Series HRS

कोड नं. **35**
Code No.

रोल नं.
Roll No.

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **31** हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **40+36+15** प्रश्न हैं ।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains **31** printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains **40+36+15** questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

संकलित परीक्षा – II

SUMMATIVE ASSESSMENT – II

वाणिज्य

COMMERCE

वाणिज्य
COMMERCE

(i)	**वाणिज्य के तत्त्व** **Elements of Business**	*निर्धारित समय : 3 घण्टे* *Time allowed : 3 hours*	*अधिकतम अंक : 90* *Maximum Marks : 90*
(ii)	**बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व** **Elements of Book-Keeping and Accountancy**	*निर्धारित समय : 3 घण्टे* *Time allowed : 3 hours*	*अधिकतम अंक : 90* *Maximum Marks : 90*
(iii)	**टंकण (सिद्धान्त) अंग्रेज़ी/हिन्दी** **Typewriting (Theory) English/Hindi**	*निर्धारित समय : 2 घण्टे* *Time allowed : 2 hours*	*अधिकतम अंक : 30* *Maximum Marks : 30*

नोट :

1. *निम्न में से कोई **एक** विषय लिया जा सकता है :*
   - *(i)* *वाणिज्य के तत्त्व ।*
   - *(ii)* *बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व ।*
   - *(iii)* *टंकण (सिद्धान्त) – अंग्रेज़ी **अथवा** हिन्दी ।*

2. *टंकण (सिद्धान्त) – अंग्रेज़ी **अथवा** हिन्दी के लिए (अधिकतम समय : 2 घंटे तथा अधिकतम अंक : 30)*

Note :

1. *Any **one** of the following areas can be offered :*
   - *(i)* *Elements of Business.*
   - *(ii)* *Elements of Book-Keeping and Accountancy.*
   - *(iii)* *Typewriting (Theory) English **or** Hindi.*

2. *For Typewriting (Theory) English **or** Hindi (Max. Time : 2 Hours and Max. Marks : 30)*

(i) वाणिज्य के तत्त्व
(i) Elements of Business

सामान्य निर्देश :

(i) *इस भाग में कुल **40** प्रश्न हैं ।*

(ii) ***सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं ।*

(iii) *प्रश्न-संख्या **1** से **18** तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जो प्रत्येक **एक** अंक का है । दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प को उत्तर-पुस्तिका में लिखना है ।*

(iv) *प्रश्न-संख्या **19** से **34** तक प्रत्येक प्रश्न **3** अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर **70** शब्दों से अधिक नहीं होने चाहिए ।*

(v) *प्रश्न-संख्या **35** से **40** तक प्रत्येक प्रश्न **4** अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर **150** शब्दों से अधिक नहीं होने चाहिए ।*

(vi) *एक प्रश्न के सभी भाग एकसाथ ही करने हैं ।*

General Instructions :

(i) *This part has **40** questions in all.*

(ii) ***All** questions are compulsory.*

(iii) *Questions from serial no. **1** to **18** are Multiple Choice Questions carrying **one** mark each. These are to be answered by writing the correct option in your answer-book.*

(iv) *Questions from serial no. **19** to **34** carry **3** marks each. Answers to such questions should not exceed **70** words.*

(v) *Questions from serial no. **35** to **40** carry **4** marks each. Answers to such questions should not exceed **150** words.*

(vi) *Attempt all parts of a question together.*

1. निम्नलिखित में से वित्त का आन्तरिक स्रोत कौन-सा ***नहीं*** है ? *1*

(A) प्रतिधारित आय

(B) पूर्वाधिकार अंशों का निर्गमन

(C) बन्धक-ऋण

(D) पूँजी का पुनर्विनियोजन

Which is ***not*** the internal source of finance among the following ?

(A) Retained Earning

(B) Issue of Preference Shares

(C) Loan on Mortgage

(D) Ploughing back of Capital

2. निम्नलिखित में से वित्त का स्वामीगत निधि स्रोत कौन-सा है ? *1*

(A) ऋणपत्रों का निर्गमन

(B) जीवन बीमा निगम से ऋण

(C) अंशों का निर्गमन

(D) बैंक से दीर्घकालीन ऋण

Which of the following is an owned fund as a source of finance ?

(A) Issue of Debentures

(B) Loan from L.I.C.

(C) Issue of Shares

(D) Long term Loan from Bank

3. मित्रों तथा सम्बन्धियों से लिया गया ऋण वित्त का स्रोत होता है *1*

(A) राजकीय उपक्रम का

(B) संयुक्त पूँजी कम्पनियों का

(C) सहकारी समितियों का

(D) एकाकी व्यापारी का

Borrowing loan from friends and relatives is a source of finance for

(A) State enterprise

(B) Joint stock companies

(C) Co-operative societies

(D) Sole trader

4. स्टॉक एक्सचेंज एक बाज़ार है जहाँ *1*

(A) माल का क्रय-विक्रय होता है

(B) कारों का क्रय-विक्रय होता है

(C) प्रतिभूतियों का क्रय-विक्रय होता है

(D) भवनों का क्रय-विक्रय होता है

Stock Exchange is a market where

(A) Goods are sold and purchased

(B) Cars are sold and purchased

(C) Securities are sold and purchased

(D) Buildings are sold and purchased

5. भारत में करेन्सी नोट निर्गमन का अधिकार प्राप्त है *1*

(A) सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया को

(B) स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया को

(C) रिज़र्व बैंक ऑफ इण्डिया को

(D) उपर्युक्त सभी को

The authority to issue currency notes in India rests with

(A) Central Bank of India

(B) State Bank of India

(C) Reserve Bank of India

(D) All of the above

6\. निम्नलिखित में से दीर्घकालीन वित्त का स्रोत कौन-सा है ? *1*

(A) बैंक से छ: महीने का ऋण

(B) अंशों का निर्गमन

(C) बैंक अधिविकर्ष

(D) नक़द जमा

Which of the following is a source of long term finance ?

(A) Loan from Bank for six months

(B) Issue of shares

(C) Bank overdraft

(D) Cash credit

7\. कम्पनियाँ जन निक्षेप प्राप्त करती हैं *1*

(A) जनता से

(B) कम्पनी के संचालकों से

(C) कम्पनी के अंशधारियों से

(D) उपर्युक्त में से किसी से नहीं

Companies receive public deposits from

(A) the public

(B) the directors of the company

(C) the shareholders of the company

(D) None of the above

8\. निम्नलिखित में से दीर्घकालीन वित्त का स्रोत कौन-सा है ? *1*

(A) व्यापार जमा

(B) बैंक अधिविकर्ष

(C) कारिन्दागीरी (लेनदारी-लेखा-क्रय)

(D) भारतीय औद्योगिक वित्त निगम से ऋण

Which of the following is a source of long term finance ?

(A) Trade credit

(B) Bank overdraft

(C) Factoring

(D) Loan from Industrial Finance Corporation of India

9. बैंकों द्वारा ग्राहकों को एक निश्चित समय के लिए एकमुश्त रक़म जमा करने तथा परिपक्वता की तिथि पर ब्याज सहित वापस निकालने की सुविधा प्रदान की जाती है *1*

(A) बचत बैंक खाता की दशा में
(B) आवर्ती (रैकरिंग) खाता की दशा में
(C) स्थाई जमा खाता की दशा में
(D) चालू खाता की दशा में

A Banking facility enabling customers to deposit the money once for a fixed time and withdraw only on maturity with interest is provided in the case of

(A) Savings Bank Account
(B) Recurring Account
(C) Fixed Deposit Account
(D) Current Account

10. निम्नलिखित में से वाणिज्यिक बैंक का द्वितीयक कार्य कौन-सा है ? *1*

(A) जमा स्वीकार करना
(B) अभिकरण (एजेन्सी) कार्य
(C) विनिमय-पत्रों को बट्टे पर भुनाना
(D) ऋण देना

Which of the following is a secondary function of a Commercial Bank ?

(A) Accepting deposits
(B) Agency work
(C) Discounting Bills of Exchange
(D) Granting loans

11. सामान्यत: व्यापारिक बैंकें अपने ग्राहकों की जमा राशि पर ब्याज नहीं देते *1*

(A) स्थाई जमा खाते में
(B) चालू खाते में
(C) बचत खाते में
(D) आवर्ती (रैकरिंग) खाते में

Generally Commercial Banks do not allow interest on deposits of its customers in

(A) Fixed Deposit Account
(B) Current Account
(C) Savings Account
(D) Recurring Account

12. एक चैक जिसका भुगतान बैंक की खिड़की पर इसे प्रस्तुत करने वाले व्यक्ति को प्राप्त हो जाता है, कहा जाता है *1*

(A) वाहक चैक

(B) विकृत चैक

(C) आदेश चैक

(D) रेखांकित चैक

A cheque which is payable to a person who presents it at the counter of the Bank for payment, is called

(A) Bearer cheque

(B) Mutilated cheque

(C) Order cheque

(D) Crossed cheque

13. एक चैक जो 1 मार्च, 2014 को लिखा गया और जिस पर तारीख 1 मार्च, 2013 लिखी गई है, वह चैक कहलाएगा *1*

(A) विकृत चैक

(B) पुराना चैक

(C) पूर्व-दिनांकित चैक

(D) उत्तर-दिनांकित चैक

A cheque issued on 1st March, 2014 and bears a date of 1st March, 2013 is called

(A) Mutilated cheque

(B) Stale cheque

(C) Ante-dated cheque

(D) Post-dated cheque

14. निम्नलिखित में से विनिमय साध्य प्रपत्र (बेचनी लिखत) कौन-सा है ? *1*

(A) जमा की पर्ची

(B) विनिमय-पत्र

(C) नक़द माल क्रय की रसीद

(D) सूचनार्थ बीजक

Which of the following is a negotiable instrument ?

(A) Pay-in slip

(B) Bill of Exchange

(C) Cash memo of goods purchased

(D) Proforma invoice

15. विनिमय-पत्र की दशा में वह पक्ष जिसे धनराशि भुगतान करने का आदेश दिया जाता है, कहलाता है *1*

(A) लेखक

(B) आदाता (पाने वाला)

(C) स्वीकारकर्ता

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

In the case of Bills of Exchange, the party which is ordered to pay the amount is known as

(A) Drawer

(B) Payee

(C) Drawee

(D) None of the above

16. एक प्रतिज्ञा-पत्र को तैयार करने वाला होता है *1*

(A) ऋणदाता

(B) ऋणी

(C) बेचानकर्ता

(D) बैंक

A Promissory Note is made by

(A) Creditor

(B) Debtor

(C) Endorser

(D) Bank

17. एक हुण्डी जिसका भुगतान निर्धारित समय के उपरान्त किया जाता है, कहलाती है *1*

(A) दर्शनी हुण्डी

(B) मुद्दती हुण्डी

(C) सहजोग हुण्डी

(D) धनजोग हुण्डी

A Hundi which is payable after a specified time is known as

(A) Darshani Hundi

(B) Muddati Hundi

(C) Sahajog Hundi

(D) Dhanjog Hundi

18. एक विनिमय साध्य प्रपत्र (बेचनी लिखत) जिस पर स्वीकृति प्राप्त करनी होती है, कहलाती है *1*

(A) प्रतिज्ञा-पत्र

(B) चैक

(C) विनिमय-पत्र

(D) हुण्डी

A negotiable instrument on which acceptance has to be taken is called

(A) Promissory Note

(B) Cheque

(C) Bill of Exchange

(D) Hundi

19. एक कम्पनी द्वारा असंचयी पूर्वाधिकार अंशों को निर्गमित करने पर प्राप्त होने वाले किन्हीं तीन लाभों को बताइए । *3*

State any three advantages of issuing Non-cumulative Preference Shares by a company.

20. एक व्यवसाय की अस्थायी पूँजी को निर्धारित करने वाले किन्हीं तीन घटकों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए । *3*

Explain in brief any three factors determining the floating capital of a business.

21. स्कन्ध विपणि (शेयर बाज़ार) के किन्हीं तीन कार्यों को समझाइए । *3*
Explain any three functions of a Stock Exchange.

22. अंशों को परिभाषित कीजिए तथा समता अंशों की किन्हीं दो विशेषताओं की व्याख्या कीजिए । *3*
Define shares and explain any two characteristics of Equity Shares.

23. (i) लाभों का पुनर्विनियोजन तथा (ii) जन निक्षेपों को संक्षेप में समझाइए । *3*
Explain in brief (i) Ploughing back of Profit and (ii) Public deposits.

24. इलैक्ट्रॉनिक बैंकिंग क्या है ? इसके दो लाभों को बताते हुए समझाइए । *3*
What is Electronic Banking ? Explain with its two advantages.

25. चालू खाते का क्या तात्पर्य होता है ? इस खाते के प्रचालन में काम आने वाली पुस्तकों तथा पर्चियों के नाम तथा काम समझाइए । *3*
What is meant by Current Account ? Explain the names and uses of the books and slips used in the operation of this account.

26. (i) विनिमय बैंक तथा (ii) क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों से क्या तात्पर्य है ? *3*
What is meant by (i) Exchange Bank and (ii) Regional Rural Banks ?

27. व्यापारिक बैंकों के किन्हीं तीन लक्षणों को समझाइए । *3*
Explain any three features of Commercial Banks.

28. भारतीय रिज़र्व बैंक के किन्हीं तीन कार्यों को समझाइए । *3*
Explain any three functions of Reserve Bank of India.

29. क्रेडिट कार्ड तथा डेबिट कार्ड के अर्थ एवं उपयोग बताइए । *3*
State the meaning and uses of Credit Card and Debit Card.

30. व्यावसायिक समुदाय को चैक के उपयोग से क्या लाभ प्राप्त होते हैं ? *3*
What are the advantages of using cheques to business community ?

31. विनिमय-पत्र से क्या तात्पर्य होता है ? विनिमय-पत्र की किन्हीं चार विशेषताओं को बताइए । *3*
What is meant by Bill of Exchange ? State any four characteristics of a Bill of Exchange.

32. परक्राम्य लिखत (बेचनी प्रपत्र) क्या होता है ? इसकी मुख्य विशेषताएँ बताइए । *3*

What is a Negotiable Instrument ? State its main characteristics.

33. प्रतिज्ञा-पत्र तथा हुण्डी में कोई तीन अन्तर बताइए । *3*

Give any three differences between Hundi and Promissory Note.

34. बैंक ड्राफ्ट तथा चैक में अन्तर्भेद कीजिए । (कोई तीन) *3*

Differentiate between a Bank draft and a Cheque. (any three)

35. समता अंशों के कोई चार दोष समझाइए । *4*

Explain any four demerits of Equity Shares.

36. पूर्वाधिकार अंशों के विभिन्न प्रकारों को समझाइए । *4*

Explain different kinds of Preference Shares.

37. किसी चैक को रेखांकित करने से क्या तात्पर्य है ? चैक पर रेखांकन के विभिन्न तरीकों को बताइए । *4*

What is meant by crossing of a cheque ? State various methods of crossing a cheque.

38. एक बैंक किन परिस्थितियों में एक चैक का अनादर कर सकता है ? *4*

Under what circumstances can a Bank dishonour a cheque ?

39. बैंक में बचत बैंक खाता से क्या तात्पर्य होता है ? एक बैंक में बचत बैंक खाता तथा एक डाकघर में बचत बैंक खाता कैसे एक-दूसरे से भिन्न होते हैं ? कोई तीन अन्तर बताइए । *4*

What is meant by a Savings Bank Account in a Bank ? How do the Savings Bank Account in a Bank and a Savings Bank Account in a Post-office differ from one another ? Give any three differences.

40. (i) अस्तित्व, (ii) सुरक्षा, (iii) क्रियाकलाप तथा (iv) ग्राहकों के आधार पर एक बैंक तथा एक साहूकार में अन्तर्भेद कीजिए । *4*

Distinguish between a Bank and a money-lender on the basis of (i) Entity, (ii) Security, (iii) Activity and (iv) Clients.

(ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व

(ii) Elements of Book-Keeping and Accountancy

सामान्य निर्देश :

(i) *इस भाग में कुल **36** प्रश्न हैं ।*

(ii) ***सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं ।*

(iii) *प्रश्न-संख्या **1** से **18** तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जो प्रत्येक **एक** अंक के हैं । दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प को उत्तर-पुस्तिका में लिखना है ।*

(iv) *एक प्रश्न के सभी भाग एक-साथ ही करने हैं ।*

General Instructions :

(i) *This part has **36** questions in all.*

(ii) ***All** questions are compulsory.*

(iii) *Questions from serial no. **1** to **18** are Multiple Choice Questions carrying **one** mark each. These are to be answered by writing the correct option in your answer-book.*

(iv) *Attempt all parts of a question together.*

1. देय विपत्र बही अंग होती है *1*

(A) खाता बही का

(B) तलपट का

(C) रोज़नामचे का

(D) रोकड़ बही का

Bills Payable Book is a part of

(A) Ledger

(B) Trial Balance

(C) Journal

(D) Cash Book

2. एक विनिमय-पत्र का पृष्ठांकन किया जाता है *1*

(A) देनदार द्वारा

(B) लेनदार द्वारा

(C) पृष्ठांकिती द्वारा

(D) पृष्ठांकनकर्ता द्वारा

A Bill of Exchange is endorsed by

(A) Debtor

(B) Creditor

(C) Endorsee

(D) Endorser

3. जब कटौती पर भुनाए हुए बिल का तिरस्कृतीकरण हो जाता है, तो लेखक की पुस्तकों में खाता जमा होता है *1*

(A) स्वीकारकर्ता का

(B) बैंक का

(C) प्राप्य बिल खाता

(D) देय बिल खाता

When a discounted bill is dishonoured, the account to be credited in the books of drawer is

(A) Drawee

(B) Bank

(C) Bills Receivable

(D) Bills Payable

4. सामान्यत: इसके द्वारा आवेदन करने पर विनिमय-पत्र का नवीनीकरण किया जाता है *1*

(A) लेखक द्वारा

(B) स्वीकारकर्ता द्वारा

(C) बैंक द्वारा

(D) भुगतान प्राप्तकर्ता द्वारा

A Bill of Exchange is renewed generally at the request of the

(A) Drawer

(B) Drawee

(C) Bank

(D) Payee

5. एक बिल पर स्वीकृति की तिथि 1 जनवरी, 2014 है । बिल 3 महीनों की अवधि के लिए है । भुगतान (परिपक्वता) तिथि होगी *1*

(A) 1 अप्रैल, 2014

(B) 2 अप्रैल, 2014

(C) 3 अप्रैल, 2014

(D) 4 अप्रैल, 2014

The date of acceptance on a bill is 1^{st} January, 2014. The bill is for a period of 3 months. The date of maturity will be

(A) 1^{st} April, 2014

(B) 2^{nd} April, 2014

(C) 3^{rd} April, 2014

(D) 4^{th} April, 2014

6. एक विनिमय-पत्र में सामान्यतः पाए जाने वाले पक्ष होते हैं *1*

(A) दो
(B) तीन
(C) चार
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

A Bill of Exchange generally has

(A) Two parties
(B) Three parties
(C) Four parties
(D) None of the above

7. प्रतिज्ञा-पत्र का निर्माण किया जाता है *1*

(A) विक्रेता द्वारा
(B) क्रेता द्वारा
(C) बैंक द्वारा
(D) पृष्ठांकनकर्ता द्वारा

Promissory Note is made by the

(A) Seller
(B) Purchaser
(C) Bank
(D) Endorser

8. एक पुरानी मशीन के जीर्णोद्धार व्यय को नामे में लिखा जाना चाहिए *1*

(A) मरम्मत खाते में
(B) मशीन खाते में
(C) श्रमिक के व्यक्तिगत खाते में
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Overhauling charges of an old machine should be debited to

(A) Repairs Account
(B) Machinery Account
(C) Personal Account of the labourer
(D) None of the above

9. माल विक्रय वापसी बही में ₹ 2,000 कम जोड़े गए । त्रुटि-सुधारक प्रविष्टि में विक्रय वापसी खाते के नामे में लिखे जाएँगे *1*

(A) ₹ 4,000

(B) ₹ 2,000

(C) ₹ 6,000

(D) ₹ 1,000

Sales Return Book was undercast by ₹ 2,000. In the rectifying entry the Sales Return Account would be debited by

(A) ₹ 4,000

(B) ₹ 2,000

(C) ₹ 6,000

(D) ₹ 1,000

10. तलपट में उचन्ति खाता जो जमा शेष प्रकट कर रहा है, लिखा जाएगा *1*

(A) स्थिति विवरण की परिसम्पत्तियों में

(B) स्थिति विवरण की देनदारियों में

(C) लाभ-हानि खाते में

(D) व्यापार खाते में

Suspense Account in the Trial Balance showing as credit balance will be entered in the

(A) Assets side of the Balance Sheet

(B) Liabilities side of the Balance Sheet

(C) Profit and Loss Account

(D) Trading Account

11. एक विक्रयकर्ता को कमीशन के रूप में ₹ 1,000 का भुगतान उसके व्यक्तिगत खाते में नामे में लिखा गया । त्रुटि-सुधारक प्रविष्टि में जमा किया जाएगा *1*

(A) रोकड़ खाता

(B) कमीशन खाता

(C) विक्रयकर्ता का व्यक्तिगत खाता

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Commission paid to a salesman ₹ 1,000 was debited to Salesman's Personal Account. Rectifying entry should be credited to

(A) Cash Account

(B) Commission Account

(C) Salesman's Personal Account

(D) None of the above

12. वर्ष के दौरान आग लगने से माल नष्ट हो गया । खाता जमा होना चाहिए *1*

(A) लाभ-हानि खाता

(B) क्रय खाता

(C) बिक्री खाता

(D) आग से हानि खाता

Goods are destroyed by fire during the year. Account that should be credited is

(A) Profit and Loss Account

(B) Purchases Account

(C) Sales Account

(D) Loss by Fire Account

13. स्वामी द्वारा ₹ 5,000 मूल्य के माल को व्यक्तिगत उपयोग में लेने पर खाते के नाम होगा *1*

(A) विक्रय

(B) आहरण

(C) देनदार

(D) क्रय

Goods worth ₹ 5,000 taken by the proprietor for his personal use should be debited to the Account of

(A) Sales

(B) Drawings

(C) Debtors

(D) Purchases

14. स्थायी परिसम्पत्तियों में अप्रचलन लागू होता है *1*

(A) भौतिक टूट-फूट से

(B) बाज़ार मूल्य में कमी आने से

(C) नई तकनीकी आने से

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Obsolescence arises in Fixed Assets due to

(A) Physical wear and tear

(B) Fall in market value

(C) Introduction of new technology

(D) None of the above

15. एक मशीनरी 1 जनवरी, 2012 को ₹ 20,000 में क्रय की गई । उसका अवशेष मूल्य ₹ 2,000 तथा उपयोगी जीवनकाल 5 वर्ष है । मशीनरी खाते का शेष 01-01-2014 को होगा *1*

(A) ` 16,400
(B) ` 16,000
(C) ` 20,000
(D) ` 12,800

A Machinery was purchased on 1st January, 2012 for ₹ 20,000. Its scrap value is ` 2,000, and useful life is 5 years. The balance in Machinery Account on 01-01-2014 will be

(A) ` 16,400
(B) ` 16,000
(C) ` 20,000
(D) ` 12,800

16. मशीनरी के विक्रय से हुए लाभ को माना जाता है *1*

(A) आयगत लाभ
(B) पूँजीगत लाभ
(C) व्यक्तिगत लाभ
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Profit on sale of Machinery is treated as

(A) Revenue gain
(B) Capital gain
(C) Personal gain
(D) None of the above

17. एक परिसम्पत्ति का जीवनकाल समाप्त होने पर उसके शेष अनुमानित बिक्री मूल्य को कहते हैं *1*

(A) आरम्भिक मूल्य
(B) अवशिष्ट मूल्य
(C) पुन:बिक्री मूल्य
(D) पुस्तक मूल्य

Estimated Sale Value of an Asset after its working life is called

(A) Original value
(B) Scrap value
(C) Resale value
(D) Book value

18. कार्यालय भवन की मरम्मत पर ₹ 14,000 का व्यय भवन खाते के नामे में लिखा गया । यह किस प्रकार की अशुद्धि हुई ? *1*

(A) लोप अशुद्धि (चूक)

(B) सैद्धान्तिक अशुद्धि

(C) लेख अशुद्धि (भूल)

(D) क्षतिपूरक अशुद्धि

An amount of ₹ 14,000 spent on the repair of office building was debited to Building Account. What type of error is committed ?

(A) Error of omission

(B) Error of principle

(C) Error of commission

(D) Compensating Error

19. निम्नलिखित के लिए हर्ष की पुस्तकों में रोज़नामचा प्रविष्टियाँ कीजिए : *3*

श्याम ने हर्ष से अपनी स्वीकृति ₹ 20,000 की तीन महीने के लिए नवीनीकरण की याचना की । हर्ष ने ₹ 1,000 नक़द ब्याज के रूप में भुगतान करने पर नवीनीकरण की सहमति दे दी ।

Journalise the following in the books of Harsh :

Shyam requests Harsh to renew his acceptance for ₹ 20,000 for three months. Harsh agrees to it on cash payment of ₹ 1,000 as interest.

20. एक विनिमय-पत्र में कितने पक्ष होते हैं ? उनके नाम बताइए तथा एक उदाहरण देकर समझाइए । *3*

How many parties are involved in a Bill of Exchange ? Name them and explain with an example.

21. विनिमय-पत्र तथा प्रतिज्ञा-पत्र के किन्हीं तीन अन्तर्भेदों को बताइए । *3*

State any three differences between Bills of Exchange and Promissory Notes.

22. ऐसी किन्हीं तीन अशुद्धियों को बताइए जिनके ठीक हो जाने से लाभ-हानि खाता प्रभावित होता है । *3*

State any three errors which affect the Profit and Loss Account after their rectification.

23. क्षतिपूरक अशुद्धियों से क्या तात्पर्य होता है ? ऐसी किन्हीं दो अशुद्धियों के उदाहरण दीजिए । *3*

What is meant by compensating errors ? Give any two examples of such errors.

24. परिसम्पत्तियों पर ह्रास काटने के किन्हीं तीन कारणों को संक्षेप में समझाइए । *3*

Explain in brief any three reasons for charging depreciation on Assets.

25. स्थायी किश्त (प्रारंभिक लागत) पद्धति द्वारा परिसम्पत्तियों पर ह्रास काटने के कोई तीन लाभ बताइए । *3*

Give any three advantages of charging depreciation on Assets by original cost method.

26. घटती हुई किश्त पद्धति से ह्रास काटने की किन्हीं तीन विशेषताओं को बताइए । *3*

State any three characteristics of charging depreciation by diminishing balance method.

27. विनिमय-पत्र से क्या अभिप्राय है ? विनिमय-पत्र की किन्हीं तीन विशेषताओं को समझाइए । *4*

What is meant by a Bill of Exchange ? Explain any three characteristics of a Bill of Exchange.

28. ऐसी किन्हीं चार अशुद्धियों को समझाइए जो तलपट के योग को प्रभावित करती हैं । *4*

Explain any four such errors which affect the agreement of a Trial Balance.

29. उचन्ति खाता क्या होता है ? यह कब तैयार किया जाता है ? उपयुक्त उदाहरण देकर समझाइए । *4*

What is a Suspense Account ? When is it prepared ? Explain with suitable examples.

30. निम्नलिखित अशुद्धियों का सुधार कीजिए : *4*

(i) भवन निर्माण का मज़दूरी भुगतान (व्यय) ₹ 2,000 मज़दूरी खाते के नाम लिखा गया ।

(ii) क्रय बही का योग ₹ 5,200 के स्थान पर ₹ 2,500 लिखा गया ।

(iii) व्यापार के स्वामी के व्यक्तिगत व्यय ₹ 3,200 को विविध व्ययों के नाम लिखा गया ।

(iv) विक्रय वापसी बही का योग ₹ 3,000 अधिक लगाया गया ।

Rectify the following errors :

(i) Building construction expenses ₹ 2,000 were debited to Wages Account.

(ii) Total of Purchase Book was written as ₹ 2,500 instead of ₹ 5,200.

(iii) Personal expenses of the proprietor ₹ 3,200 were written as miscellaneous expenses.

(iv) Total of Sales Returns Book was overcast by ₹ 3,000.

31. निम्नलिखित अशुद्धियों का सुधार कीजिए जो तलपट तैयार करने से पूर्व ही ज्ञात हो गई थीं : *4*

(i) ज्ञानी को ₹ 12,000 की उधार बिक्री खाता बही में नहीं लिखी गई ।

(ii) दानी को ₹ 8,200 की उधार बिक्री खाता बही में ₹ 2,800 लिखी गई ।

(iii) रानी को ₹ 4,200 की उधार बिक्री नामे में लिखी गई ₹ 2,400 ।

(iv) भूटानी को ₹ 1,500 की उधार बिक्री जमा में ₹ 5,100 लिखी गई ।

Rectify the following errors which were detected before preparing the Trial Balance :

(i) Credit sale to Gyani ₹ 12,000 omitted to be posted.

(ii) Credit sale to Dani ₹ 8,200 posted as ₹ 2,800.

(iii) Credit sale to Rani ₹ 4,200 debited as ₹ 2,400.

(iv) Credit sale to Bhutani ₹ 1,500 credited as ₹ 5,100.

32. अली ने रहमान पर तीन माह के लिए ₹ 10,000 का बिल लिखा जिसे रहमान ने स्वीकार कर लिया । अब अली इस बिल से सम्बन्धित क्या-क्या कदम उठा सकता है ? *4*

Ali drew a Bill of ₹ 10,000 on Rehman for 3 months which was accepted by Rehman. What steps with regard to this Bill may now be taken by Ali ?

33. एक प्राप्य बिल ₹ 5,000 प्राप्त होने के बाद बैंक से ₹ 4,800 लेकर कटौती पर भुना लिया गया । वह बिल भुगतान तिथि पर अनादृत हो गया । (i) लेखक, (ii) भुगतानकर्ता तथा (iii) बैंक की पुस्तकों में बिल पाने, कटौती पर भुनाने तथा उसका अनादरण होने के लेनदेनों को रिकॉर्ड करने के लिए रोज़नामचा प्रविष्टियाँ कीजिए । *6*

A Bill Receivable for ₹ 5,000 was received and discounted at ₹ 4,800 from the Bank. On maturity, it was dishonoured. Give Journal entries to record the transactions for receiving, discounting and dishonouring of the Bill in the books of (i) Drawer (ii) Drawee and (iii) Bank.

34. प्रतिज्ञा-पत्र से क्या अभिप्राय है ? एक प्रतिज्ञा-पत्र के कोई पाँच लक्षण बताइए । *6*

What is meant by Promissory Note ? State any five features of a Promissory Note.

35. लेखांकन अशुद्धियों का पता लगाने के लिए उठाए गए किन्हीं छः कदमों को समझाइए । *6*

Explain any six steps to locate the accounting errors.

36. रामानन्द ब्रदर्स ने 1 जनवरी, 2010 को एक मशीनरी ₹ 1,50,000 में क्रय की तथा उसकी लगवाई में ₹ 10,000 खर्च किए । फर्म की पुस्तकें प्रति वर्ष 31 दिसम्बर को बन्द होती हैं तथा ह्रास 10% वार्षिक की दर से स्थायी किश्त (प्रारंभिक लागत) पद्धति से काटा जाता है । तीन वर्ष का मशीनरी खाता तैयार कीजिए । *6*

Ramanand Brothers purchased a Machinery on 1st January, 2010 for ₹ 1,50,000 and spent ₹ 10,000 on its erection. The books of the Firm are closed on 31st December every year and depreciation is charged @ 10% p.a. on original cost method. Show Machinery Account for three years.

(iii) टंकण (सिद्धान्त) अंग्रेज़ी/हिन्दी
(iii) Typewriting (Theory) English/Hindi

सामान्य निर्देश :

(i) *इस भाग में कुल **15** प्रश्न हैं ।*

(ii) ***सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं ।*

(iii) *प्रश्न-संख्या **1** से **6** तक के प्रश्न बहुत छोटे उत्तर वाले हैं और प्रत्येक प्रश्न **एक** अंक का है ।*

(iv) *प्रश्न-संख्या **7** से **12** तक प्रत्येक प्रश्न **2** अंकों का है । इनके उत्तर छोटे होने चाहिए और **60** शब्द प्रति प्रश्न से अधिक के नहीं होने चाहिए ।*

(v) *प्रश्न-संख्या **13** से **15** तक प्रत्येक प्रश्न **4** अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर **100** शब्दों से अधिक नहीं होने चाहिए ।*

General Instructions :

(i) *This part has **15** questions in all.*

(ii) ***All** questions are compulsopry.*

(iii) *Questions from serial no. **1 to 6** are very short answer questions and each question carries **one** mark.*

(iv) *Questions from serial no. **7** to **12** carry **2** marks each. Answers to such questions should not exceed **60** words.*

(v) *Questions from serial no. **13** to **15** carry **4** marks each. Answers to such questions should not exceed **100** words.*

1. समंकों को आसानी से सुव्यवस्थित करने के लिए, सभी स्प्रेडशीटों को संगठित किया जाता है *1*

(A) लाइनों में

(B) शब्दों में

(C) कतारों और कॉलमों में

(D) खण्डों (ब्लॉक्स) में

उपर्युक्त में से सही विकल्प लिखिए ।

To handle the data easily, all spreadsheets are organised into

(A) Lines

(B) Words

(C) Rows and Columns

(D) Blocks

Write the correct option from the above.

2. किसी कक्षिका (सैल) की विषय-वस्तु को पेस्ट करने के लिए कुंजीपटल सूक्ष्मकाट क्या है ? *1*

What is the keyboard shortcut to paste the contents of a cell ?

3. एक विस्मयसूचक चिह्न टाइप करने के उपरान्त प्राय: कितने स्थान खाली छोड़े जाते हैं ? *1*

(A) एक

(B) दो

(C) तीन

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

How many spaces are ideally left after typing an exclamation sign ?

(A) One

(B) Two

(C) Three

(D) None of the above

4. तीव्र गति से टाइप करते समय होने वाली निम्नलिखित अशुद्धियों के अर्थ समझाइए : *1*

(A) कमजोर वर्ण विन्यास (वर्तनी)

(B) जो शब्द टाइप किया जा रहा है उससे आगे पढ़ना

Explain the meaning of the following errors committed while typing speedily :

(A) Poor spelling

(B) Reading ahead of the word being typed

5. निम्नलिखित प्रूफ़ सुधार चिह्नों में से कौन-सा चिह्न 'शब्द/शब्दों को आपस में मिलाइए' को प्रकट करता है ? *1*

(A)

(B)

(C) #

(D)

Which of the following proof correction signs indicates — 'close up the word/words' ?

(A)

(B)

(C) #

(D)

6. निम्नलिखित के लिए प्रूफ़ सुधार चिह्न बनाइए : *1*

प्रश्नवाचक चिह्न लगाएँ ।

Give the proof correction sign for the following :

Insert sign of interrogation.

7. अभिव्यक्ति = (C1 + D1)/E1 का परिणाम क्या होगा, यदि प्रकोष्ठ (सैल) C1, D1, E1 निम्न प्रकार दिए हुए हैं ?

C1 = 50, D1 = 100, E1 = 2 *2*

What will be the result of the expression = (C1 + D1)/E1, if the contents of the cells C1, D1, E1 are as given below ?

C1 = 50, D1 = 100, E1 = 2

8. दिए हुए प्रकोष्ठ (सैल) का निष्कर्ष बताइए : *2*

(A) 2 + 5

(B) = 2 + 5

Tell the output of the given cell :

(A) 2 + 5

(B) = 2 + 5

9. 'शुद्ध गति' का क्या तात्पर्य होता है ? इसकी गणना कैसे की जाती है ? *2*

What is meant by 'Net Speed' ? How is it calculated ?

10. 'गति बढ़ाने के लिए शुद्धता का त्याग नहीं कर देना चाहिए ।' क्या आप इसका समर्थन करते हैं ? क्यों ? संक्षेप में समझाइए । *2*

'Accuracy should not be sacrificed for the sake of increasing the speed.' Do you support this ? Why ? Explain in brief.

11. निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए : *2*

(A) पृष्ठ प्रूफ़

(B) अन्तिम प्रूफ़

Explain the following in brief :

(A) Page proof

(B) Final proof

12. प्रूफ़ सुधार के उपयोग में आने वाले निम्नलिखित चिह्नों के अर्थ बताइए : *2*

(A) trs.

(B) stet

Give the meaning of the following signs used in proof correction :

(A) trs.

(B) stet

13. विद्यार्थियों के अंकों का रिकार्ड रखने के लिए एक स्प्रेडशीट तैयार की गई है । ऐसी एक स्प्रेडशीट का हिस्सा नीचे दिया गया है : *4*

क्र. सं.	नाम	अंग्रेज़ी	गणित	हिन्दी	सा.वि.	विज्ञान
1	आराधना	90	88	77	56	78
2	बाबू लाल	88	77	56	90	90
3	चन्दर	66	90	88	77	56
4	ध्येय	56	77	77	56	90
5	यक्ष	90	88	77	56	78
6	ओम प्रकाश	88	77	56	90	90
7	शीला	66	90	88	77	56
8	विधी	56	77	77	56	90
9	तनुजा	90	88	77	56	78
10	गोपी	88	77	56	90	90

अब वर्ड प्रोसेसर में निष्पादन रिपोर्ट तैयार करनी है । उस रिपोर्ट में ए-4 से जी 9 तक की रेंज सम्मिलित होनी है । इस जानकारी पर आधारित निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

(A) चुनिंदा रेंज को चस्पा (पेस्ट) करने के लिए कुंजीपटल सूक्ष्मकाट क्या है ?

(B) उपर्युक्त रेंज में कितनी कोशिकाएँ (सैल) हैं ?

(C) माउस का उपयोग करने पर श्रेणी ए-4 : जी 9 का चुनाव (सिलेक्ट) कैसे होगा ?

(D) आप एक प्रलेख में स्प्रेडशीट का हिस्सा किस प्रकार सम्मिलित करेंगे ?

A spreadsheet has been created to keep the record of marks of students. A portion of such a spreadsheet is given below :

Sl. No.	Name	ENG	MATHS	HINDI	SSC	SCI
1	Aradhana	90	88	77	56	78
2	Babu Lal	88	77	56	90	90
3	Chander	66	90	88	77	56
4	Dhyey	56	77	77	56	90
5	Yaksha	90	88	77	56	78
6	Om Prakash	88	77	56	90	90
7	Sheela	66	90	88	77	56
8	Vidhi	56	77	77	56	90
9	Tanuja	90	88	77	56	78
10	Gopi	88	77	56	90	90

Now a performance report has to be created in a word processor. In that report, the range A-4 to G 9 has to be included. Based on this information answer the following :

(A) What is the keyboard shortcut to paste the selected range ?

(B) How many cells are there in the above mentioned range ?

(C) How will the range A-4 : G 9 be selected using mouse ?

(D) How will you include a portion of a spreadsheet into a document ?

14. संक्षेप में समझाइए कि टाइपराइटिंग में शुद्ध गति की गणना करते समय निम्नलिखित भूलों को किस प्रकार त्रुटियाँ मानते हुए दंडित किया जाता है : *4*

(A) घिचपिच

(B) चूक

(C) काग़ज़ भेदन

(D) पुनरावृत्ति

Explain in brief how the following errors treated as mistakes are penalized for calculating net speed in typewriting :

(A) Crowding

(B) Omission

(C) Piercing the paper

(D) Repetition

15. निम्नलिखित प्रलेख को प्रत्येक लाइन के सम्मुख सुधार किए हुए चिह्नों को ध्यान में रखते हुए (मिलाते हुए) दोबारा लिखिए : *4*

σ→ O~ nhbr ~ma 20-gyÌr H$m`©H«$_

H$s KmofUm H$s JB© Wr V~

Ame _¢Zo AmnH$mo gy{MV H$a

Trs.λ {X`m Wm {H$ Amn {H$gr àH$ma

go M_ËH$ma H$s Cå_rX Z H$a|

d.λ & Jar~r Xÿa H$aZo Ho$ {bE ~g

ÿ ÿλ जादू एक ही / 3 1 2 h¡ Am¡a dh h¡ H$‹S>r

_ohZV & I‹S>r M‹T>mB© dmbr

g‹S>H$ na éH$Zo Ho$ {bE Z Vmo

g_` hr h¡ Am¡a d Z hr H$moB©

Stet λ ñWmZ & h_mam amï´>r` dmŠ` h¡

(,) λ λgË`_od O`Voλ `m{Z Ho$db gË`

H$s hr {dO` hmoVr h¡ & h_| AnZo

OrdZ _| EH$ Am¡a AmXe© dmŠ`

AnZmZm Mm{hE- “l_od O`Vo” &

gÀMmB© Am¡a H$‹S>r _ohZV

Ho$ à{V {Zð>m hr gå_mZ, àJ{V

Am¡a Iwehmbr H$m _yb {gÕmÝV

h¡ & `h H$m`©H«$_ nyao ^maVdf© H$m h¡ {OgH$s godmλ {dH$mg Am¡a {Z_m©U H$aZm h_mam na_ H$Îm©ì` h¡ &

अथवा

OR

Rewrite the following document incorporating the correction marked against each line :

δ/ Orders for (the) Import of 2 million i/
pieces of coins have been placed
in 1985 and 1986. The orders con-
δ/ sistof of 1 million pieces of Rs. 1 coins
from M/s Royal Mint & Mfs of U.K.
and 15000 pieces of 25 Paise coins p/
M// from Canada.// The cost of these
imports comes to about Rs 137 crores
in foreign exchange. Orders have
also been placed for 300 million
sp. out/ pieces of 50 P. coins, 400 million
sp/ pieces of 20 P. coins and 500 million O/
sp/ pieces of 10 P. coins.// The total
M// cost is around Rs. 16 crores.
run on
C/ These Coins are expected to
be received during 1987 and 1988, by us/
While the representatives of U.K. Royal
δ/ Mint visited Bombay Mint, our four
officers also visited their Mints in
U.K. and Canada. These visits
were of a casual nature.