

JP-2-06Test Booklet Code
परीक्षा पुस्तिका संकेतTest Booklet No.
परीक्षा पुस्तिका संख्याThis booklet contains 20 pages.
इस पुस्तिका में 20 पृष्ठ हैं।**PAPER II / प्रश्न-पत्र II**
Gujarati Language Supplement
गुजराती भाषा परिशिष्ट
PART IV & V / भाग IV & V**P****520553****Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.****इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए।****Read carefully the Instructions on the Back Cover (Page 19 & 20) of this Test Booklet.****इस परीक्षा पुस्तिका के पिछले आवरण (पृष्ठ 19 व 20) पर दिए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।****For instructions in Gujarati see Page 2 of this Booklet. / गुजराती में निर्देशों के लिए इस पुस्तिका का पृष्ठ 2 देखें।****INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES****परीक्षार्थियों के लिए निर्देश**

1. This booklet is a supplement to the Main Test Booklet for those candidates who wish to answer EITHER Part IV (Language I) OR Part V (Language II) in GUJARATI language, but NOT BOTH.
2. Candidates are required to answer Part I and Part II OR III from the Main Test Booklet and Parts IV and V from the languages chosen by them.
3. Questions on English and Hindi languages for Part IV and Part V have been given in the Main Test Booklet. Language Supplements can be asked for separately.
4. Use Blue / Black Ball Point Pen only for writing particulars on this page / marking responses in the Answer Sheet.
5. The CODE for this Language Booklet is P. Make sure that the CODE printed on Side-2 of the Answer Sheet and on your Main Test Booklet is the same as that on this Language Supplement Booklet. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of the Language Supplement Test Booklet.
6. This Test Booklet has two Parts, IV and V, consisting of 60 Objective Type Questions, each carrying 1 mark :
Part-IV : Language I - (Gujarati) (Q. 91 to Q. 120)
Part-V : Language II - (Gujarati) (Q. 121 to Q. 150)
7. Part-IV contains 30 questions for Language-I and Part-V contains 30 questions for Language-II. In this Test Booklet, only questions pertaining to Gujarati language have been given. In case the language/s you have opted for as Language-I and/or Language-II is a language other than Gujarati, please ask for a Test Booklet that contains questions on that language. The languages being answered must tally with the languages opted for in your Application Form. Candidates are required to attempt questions in Part -V (Language-II) in a language other than the one chosen as Language-I (in Part-IV) from the list of languages.
8. Rough work should be done only in the space provided in the Test Booklet for the same.
9. The answers are to be recorded on the OMR Answer Sheet only. Mark your responses carefully. No whitener is allowed for changing answers.

1. यह पुस्तिका मुख्य परीक्षा पुस्तिका की एक परिशिष्ट है, उन परीक्षार्थियों के लिए जो या तो भाग IV (भाषा I) या भाग V (भाषा II) गुजराती भाषा में देना चाहते हैं, लेकिन दोनों नहीं।
2. परीक्षार्थी भाग I एवं भाग II या III के उत्तर मुख्य परीक्षा पुस्तिका से दें और भाग IV व V के उत्तर उनके द्वारा चुनी भाषाओं से।
3. अंग्रेजी व हिन्दी भाषा पर प्रश्न मुख्य परीक्षा पुस्तिका में भाग IV व भाग V के अन्तर्गत दिए गए हैं। भाषा परिशिष्टों को आप अलग से माँग सकते हैं।
4. इस पृष्ठ पर विवरण अंकित करने एवं उत्तर पत्र पर निशान लगाने के लिए केवल नीले/काले बॉल पॉइंट पेन का प्रयोग करें।
5. इस भाषा पुस्तिका का संकेत है P। यह सुनिश्चित कर लें कि इस भाषा परिशिष्ट पुस्तिका का संकेत, उत्तर पत्र के पृष्ठ-2 एवं मुख्य परीक्षा पुस्तिका पर छपे संकेत से मिलता है। अगर यह भिन्न हो तो परीक्षार्थी दूसरी भाषा परिशिष्ट परीक्षा पुस्तिका लेने के लिए निरीक्षक को तुरन्त अवगत कराएँ।
6. इस परीक्षा पुस्तिका में दो भाग IV और V हैं, जिनमें 60 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, जो प्रत्येक 1 अंक का है :
भाग-IV : भाषा I - (गुजराती) (प्र. 91 से प्र. 120)
भाग-V : भाषा II - (गुजराती) (प्र. 121 से प्र. 150)
7. भाग-IV में भाषा-I के लिए 30 प्रश्न और भाग-V में भाषा-II के लिए 30 प्रश्न दिए गए हैं। इस परीक्षा पुस्तिका में केवल गुजराती भाषा से संबंधित प्रश्न दिए गए हैं। यदि भाषा-I और/या भाषा-II में आपके द्वारा चुनी गई भाषा(एँ) गुजराती के अलावा है तो कृपया उस भाषा वाली परीक्षा पुस्तिका माँग लीजिए। जिन भाषाओं के प्रश्नों के उत्तर आप दे रहे हैं वह आवेदन पत्र में चुनी गई भाषाओं से अवश्य मेल खानी चाहिए।
8. परीक्षार्थी भाग-V (भाषा-II) के लिए, भाषा सूची से ऐसी भाषा चुनें जो उनके द्वारा भाषा I (भाग-IV) में चुनी गई भाषा से भिन्न हो।
9. रफ कार्य परीक्षा पुस्तिका में इस प्रयोजन के लिए दी गई खाली जगह पर ही करें।
10. सभी उत्तर केवल OMR उत्तर पत्र पर ही अंकित करें। अपने उत्तर ध्यानपूर्वक अंकित करें। उत्तर बदलने हेतु श्वेत रंजक का प्रयोग निषिद्ध है।

Name of the Candidate (in Capitals) : _____

परीक्षार्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) : _____

Roll Number : in figures _____

अनुक्रमांक : अंकों में _____

: in words _____

: शब्दों में _____

Centre of Examination (in Capitals) : _____

परीक्षा केन्द्र (बड़े अक्षरों में) : _____

Candidate's Signature : _____

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर : _____

Facsimile signature stamp of _____

Centre Superintendent _____

Invigilator's Signature : _____

निरीक्षक के हस्ताक्षर : _____

P**P**

પરીક્ષણકર્તા (પી) : _____
 સહાયક : _____
 સંસ્થા : _____
 પરીક્ષણકર્તા (પી) : _____
 પરીક્ષણકર્તા (પી) : _____
 Facsimile signature stamp of _____
 Centre Superintendent _____

1. આ પ્રિન્ટકા મુજબ પરીક્ષણ પ્રિન્ટકાર્ડ બંધ પરીક્ષણકર્તા (પી) અને પરીક્ષણકર્તા (પી) આ વચ્ચેના સંબંધો સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.
2. પરીક્ષણકર્તા (પી) આ વચ્ચેના સંબંધો સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે. (પી) આ વચ્ચેના સંબંધો સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.
3. અંગ્રેજી અને હિન્દી ભાષામાં પ્રિન્ટકાર્ડના આ વચ્ચેના સંબંધો સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.
4. આ પ્રિન્ટકાર્ડના આ વચ્ચેના સંબંધો સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.
5. આ વચ્ચેના પ્રિન્ટકાર્ડના આ વચ્ચેના સંબંધો સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.
6. આ પ્રિન્ટકાર્ડના આ વચ્ચેના સંબંધો સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.
7. આ વચ્ચેના પ્રિન્ટકાર્ડના આ વચ્ચેના સંબંધો સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.
8. પરીક્ષણકર્તા (પી) આ વચ્ચેના સંબંધો સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.
9. આ વચ્ચેના પ્રિન્ટકાર્ડના આ વચ્ચેના સંબંધો સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.
10. આ વચ્ચેના પ્રિન્ટકાર્ડના આ વચ્ચેના સંબંધો સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.

આ પરીક્ષણ પ્રિન્ટકાર્ડના આ વચ્ચેના સંબંધો સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે. (19 & 20) આ વચ્ચેના સંબંધો સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.

પરીક્ષાર્થી નિમ્ન ભાગના
સવાલોના જવાબ ત્યારે
જ આપે જ્યારે તેમણે
ભાષા - I નો વિકલ્પ
ગુજરાતી પસંદ કર્યો હોય.

92. માણસે અને વાનરે સમજી કરી કારણ કે
 (1) એક સૂએ અને બીજી જાતને રક્ષણ કરે.
 (2) બંને જાતનાં હાલ્યા-ચાલ્યા વિના પડી રહે.
 (3) બંને સૂંઠે જાય.
 (4) માણસ હરપાક હતા.
93. વાણ વાનરને લાલચ આપી કારણ કે
 (1) વાણ જાણતી હતી કે પીત્તાની જીવન જીવવાવા કાઠપણાને પાટ ઘણું જ.
 (2) તે વાનર છોડી દઈ માણસને ખાઈ જશે.
 (3) તે જીવા આપતી હતી કે વાનર તેના કહણા પ્રમાણે કરે છે કે નહીં.
 (4) વાણ માણસને ખાઈ ભૂખ સંતોષવા આપતી હતી.
94. કાળિયા કરી જવા એટલે
 (1) ગળે ઉભરી જવું
 (2) ખાઈ જવું
 (3) ટૂંકડા-ટૂંકડા કરીને ખાવું
 (4) હડપ કરીને ખાઈ જવું
95. વાણ માણસને એ જ મજા પૂરેલા જ વાનરને પૂરેલા જ તરીકે કારણ કે...
 (1) વાણ માણસની પછેલા પાંચ આંગળીઓ હતી.
 (2) વાણ જાણતી હતી કે માણસ પીત્તાને બચાવવા વિચારી જાય છે.
 (3) વાણ તેને કસાવવા આપતી હતી.
 (4) વાણ જાણતી હતી કે માણસ કાંઈ પણ કાંઈ કરી શકે છે.

96. માણસે વાનરને ઘસી આપી કારણ કે
 (1) વાનર જીવે છે અને તેની તેને ધરવા નહીં.
 (2) માણસને કમ પીત્તાની જીવન જીવવા લાગી.
 (3) વાનર મરે તો વાણ આપી ચાલ્યા જાય.
 (4) વાનર મરે તો વાણ તેને જીવન આપી શકે અને તે બચી જશે.
97. વાનરે કહ્યું, તેને આપણે વધારે જાણે છે એવું ક્યારેય કોઈને ન કહીતી કારણ કે
 (1) અને પ્રાણીઓ છોડે.
 (2) અને તે વિચારી શકે તેની જાણ કરી આપણે તેને આજીવન જીવન આપી શકીએ.
 (3) તેને વિચારી શકીએ છીએ.
 (4) માણસ કરતાં વાનરની જાણ વધારે છે.
98. જીવનમાંથી પસાર થતાં માણસની પીછા ક્યાં...
 (1) પાંચ આંગળીઓ
 (2) પાંચ આંગળીઓ
 (3) પાંચ આંગળીઓ
 (4) પાંચ આંગળીઓ

(1) સંકલિત

(2) અપકારી

(3) ના-નાપણી

(4) ના-ની ઉમરફ

104. ગુલાબગોટાની નીલે ઉંચા ઝાડ ના આલે

કારણ કે

(1) ઉંચા ઝાડમાં પાનાપરણને પલિત

કરવાની ગુણ નથી.

(2) ના-ના છોડ પર ઉંચાની ગુલાબગોટા

પાનાપરણને મહકાવી પલિત અને

મહકલિત કરે છે.

(3) ઉંચા ઝાડ કેવલ નાડ જેવા હોય છે.

(4) ગુલાબગોટાનું જીવન ભય છે.

105. કાલે _____ ભરભાગ કરવાઈ કરેલા

નથી.

(1) જાન-પાન-ની

(2) ઉંચા-નીચાની

(3) ક્ષીમત-ગરીબની

(4) ના-ના-ચીટાની

સૂચના : નીચેના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય જવાબ

શોધીને લખા :

106. વાંચની વખતે સંકલનક્ષમતા એટલે.....

(1) મૂલ્ય કાઢવા

(2) વિકલ્પોમાંથી

(3) કોયડાની ઉકલ

(4) મૂલ્ય નોંધવાટ કરવા

107. શબ્દ-કથન કૌશલ્ય મૂલ્યાંકનના વર્ણમાં

થવી નીચેની વાતચીત નપણી અને એનું

મૂલ્યાંકન કરવાની રીતે કરવા તે જણાવવા :

શિક્ષક : નમને વાંચીને આપણે વાંચીને આપણે

વિષય સંબંધિત વાત કરી.

વિદ્યાર્થી (1) : શા માટે ? અને આપણે ન

કરી શકીએ ?

વિદ્યાર્થી (2) : બરાબર, ની જે તેની સાથે

કલ્પિત વાત કરી શકી ?

(1) વિદ્યાર્થી (2) બરાબર છે. વિદ્યાર્થી (1)

યોગ્ય રીતે જવાબ આપી નથી.

(2) વિદ્યાર્થી (1) બરાબર છે. વિદ્યાર્થી (2)

સાચા જવાબ આપી નથી.

(3) વિદ્યાર્થી (1) અને વિદ્યાર્થી (2)

બંનેએ સાચા જવાબ આપ્યા છે.

(4) વિદ્યાર્થી (1) અને વિદ્યાર્થી (2)

બંનેએ સાચા જવાબ આપ્યા નથી.

108. એક સંશોધન મૂલ્ય, શાળામાં દાખલ થતાં

પરિણામોની જાણ કરવા માટે કયું પદ લેવા

જોઈએ તે પદની પસંદગી કરવાની જરૂર છે ?

(1) બાલકોની યાદ રાખવાની પ્રવૃત્તિ

(2) શાળામાં પ્રવેશવાની તૈયારી

(3) બાલકને માટેની વાકી સંભાળવું

(4) વડીલો દ્વારા વર્ણનમાં શીખવવી

109. મોટા વયના બાલકોની જાણવા

શક્તિ માટે તે જાણવાની જરૂર છે

કયા પ્રકારે તે જાણવાની જરૂર છે ?

(1) વિદ્યાર્થીને તે જાણ કરાવવી

જોઈએ તે પદની પસંદગી કરવાની જરૂર છે

(2) વિદ્યાર્થીને વાકી આપવા

માટે આપવાની જરૂર છે

(3) સાચા શબ્દોની મોટા જાણ કરાવવી

જોઈએ તે પદની પસંદગી કરવાની જરૂર છે

(4) બંને જાણવાની વિદ્યાર્થીને જાણવાની જરૂર છે

શબ્દોની પસંદગી કરવાની જરૂર છે

110. અભિવ્યક્તિ માટેની જાણવાની જરૂર છે

જોઈએ તે પદની પસંદગી કરવાની જરૂર છે

(1) કાવ્ય

(2) સંવાદ (નિઠક માટે)

(3) સંજ્ઞાઓ

(4) પદ્યો

111. અભિવ્યક્તિ કયું ક્ષેત્ર જરૂર છે ?

વિદ્યાર્થીઓને જાણ કરવાની જરૂર છે ?

(1) સંવાદ

(2) સંજ્ઞાઓ

(3) અભિવ્યક્તિ

(4) પદ્યો

112. કોઈ બાલકોની જાણવાની જરૂર છે ?

વિદ્યાર્થીઓને જાણવાની જરૂર છે ?

(1) સંવાદ

(2) બાલકો

(3) સંવાદો

(4) કાવ્ય

113. કયું અભિવ્યક્તિ ક્ષેત્ર અભિવ્યક્તિ

કરવાની જરૂર છે ?

(1) વિદ્યાર્થીઓને, સંવાદ

(2) વિદ્યાર્થીઓને જાણવાની જરૂર છે

(3) અભિવ્યક્તિ આપવા

(4) કાવ્ય

114. વિદ્યાર્થીઓને જાણવાની જરૂર છે

જોઈએ તે પદની પસંદગી કરવાની જરૂર છે

વિદ્યાર્થીઓને જાણવાની જરૂર છે

(1) મોટા બાલકોને જાણ કરવા

(2) કયા કોઈ વિદ્યાર્થીઓને જાણવાની જરૂર છે

(3) મોટા બાલકોને જાણવાની જરૂર છે

(4) અભિવ્યક્તિ આપવાની જરૂર છે

જાણવાની જરૂર છે ?

115. નીચેનામાંથી કઈ બાબત સમજાવી શકાય તેવા લેખનમાં સમાવિષ્ટ થાય છે ?

(1) જોબ મૂલ્યાંકન, સંપાદકની પત્રો

(2) જીવનચરિત્ર, આત્મકથા

(3) સર્વસંગ્રહ, લેખો અને આકૃતિઓ

(4) નવું વિષાદ, પુસ્તકો

116. વિદ્યાર્થીઓની ઊંચાણસરેરાશોના વધારાવા માટે શિક્ષક નીચેનામાંથી કઈ પ્રવૃત્તિ કરાવવી જોઈએ ?

(1) કુલ્લક પૂર્વપાઠન લેખક પ્રતીક પ્રકાશન

(2) વિદ્યાર્થીઓની વચનમંથન નવા શબ્દો યાદ કરાવીને સારાસર યાદ કરાવીને તેની પ્રતિભાવ કરવા જોઈએ.

(3) વચનપૂર્વક સમર્થન પ્રદાન કરવું.

(4) વિદ્યાર્થીઓને સ્વલોકો આપીને તેમને પાઠ્યપુસ્તકોમાં સમાવેલા શબ્દોની પ્રતિભાવ આપવા.

117. 'ટીપ્પિક સે-ટસ' અથવા શીલ્ડ થીને નિરૂપણ કરે છે ?

(1) નિબંધની ક્રમવધી પ્રણાલિ

(2) નિબંધ અથવા કવ્યોની શીલ્ડ

(3) પાઠ્યપુસ્તકોમાં મૂલ્ય પ્રણાલિ

(4) નિબંધ કે અન્ય આલેખન પુસ્તકોની શીલ્ડ

118. વિવરત યાદવા, સુખશાંતિમય બાલિની કલ્પના કરવા માટે અને અન્યની કાળજી રાખવા માટે વિદ્યાર્થીઓને પ્રોત્સાહન કરવા અટલે કયું શિક્ષણ ?

(1) કૃતરૂપ

(2) અકાલક્રમિક

(3) વ્યવસ્થાપલક્ષી

(4) મૂલ્યકેન્દ્રી

119. પાઠમાં આવીલા અન્ય શબ્દોને આધારે આપવું વિવરત શબ્દોને અર્થાનુમાન એ કયું કૌશલ્ય છે ?

(1) શબ્દો

(2) કથન

(3) વાચન

(4) લેખન

120. વર્તમાનપત્રમાં કોઈ માસ જાહેરબાજી આપવાની વાતો હોવાને તેની પાછળની કારણો — છે.

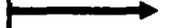
(1) ગૌણ

(2) નિરીક્ષણ કરવાની

(3) પ્રત્યાસરી

(4) સામગ્રી

પરીક્ષાર્થી નિમ્ન ભાગના
સવાલોના જવાબ ત્યારે
જ આપે જ્યારે તેમણે
ભાષા - II નો વિકલ્પ
ગુજરાતી પસંદ કર્યો હોય.



124. પુનઃ સ્મરણ કરવા પછી કયું કૃષ્ણ પીતી હતી ?

- (1) પુસ્તક કૃષ્ણ
- (2) નાશી કૃષ્ણ
- (3) ક્ષીરમાં રાખેલું
- (4) મસાલા નાખેલું

125. પુનઃ નવા પિત્તી કરાયા હતા ?

- (1) ગામના સરપંચ
- (2) ચાર કૅન્ટી
- (3) ખેતમજૂરી
- (4) કારીગરો

126. એક અરબાણીયામાં પુનઃ ની નિબંધન કેવી થઈ શકે ?

- (1) મુકેમલમાં મારી પડી શકે.
- (2) ગુપ્ત રહેવાથી નબળાઈ અનુભવે.
- (3) વાહન ન લેવાથી પગમાં પીડા થઈ.
- (4) ઘાબ ટપટપ થઈ શકે.

121. પુનઃ નદીમાં નહાવાની ખૂબ આનંદ મળી

- (1) નદીમાં વહી પાણી હતું.
- (2) નદીમાં ક્ષારિતપાણી પાણી હતું.
- (3) નદીમાં માછલીઓ નટલી હતી.
- (4) નદી સ્ત્રીઓ પુલવા માટી હતી.

122. પુનઃ ખુલ્લામાં સૂવાથી કેવી અનુભૂતિ થઈ ?

- (1) એકતરફીયત રિવાજો ઊભા થયા.
- (2) સરસ ઊંચ આવી જતી હતી.
- (3) જીવનમાં પહેલાંની જેમ હતી.
- (4) અધિકારની ગમ અનુભવવાની હતી.

123. પુનઃ ધરની રસાઈમાં મજા કેમ નહી

- (1) જમવાની રીતો ઘરમાંથી દૂર થઈ.

હતી.

- (2) તેને શાકભાજી ભાજન પસંદ હતું.
- (3) ધરની ભાજન સ્વાદ ન હતું.
- (4) ક્ષીરમાં મૂકેલી રસાઈ માટેકાવેવામાં

વધારા કરાવી હતી.

P

130. રેડિયોતરંગોનું વિદ્યુતચુંબકીય ક્ષેત્ર કયા ગ્રુપમાં આવે છે ?

- (1) ગ્રુપ 2-બી
- (2) ગ્રુપ એ-1
- (3) ગ્રુપ 1-બી
- (4) ગ્રુપ બી-1

131. માણસને થતાં કેન્સર માટે કયા ગ્રુપના સભ્યો જવાબદાર ગણાય છે ?

- (1) ગ્રુપ 2/1
- (2) ગ્રુપ 1-એ
- (3) ગ્રુપ 1
- (4) ગ્રુપ 1-બી

132. 'ગ્રુપ-2-એ'માં કેટલાં કેન્સરકારક પરિબલો છે ?

- (1) 166
- (2) 132
- (3) 61
- (4) 59

(14)

Gujarati-II

133. ગ્રુપ 2-બીની યાદીમાં સેલફોનનો કમ કેટલામો છે ?

- (1) 501
- (2) 306
- (3) 59
- (4) 266

134. સેલફોનનાં વધુ પડતા ઉપયોગને કઈ રીતે વ્યાખ્યાયિત કરાયો છે ?

- (1) 1 કલાક 30 મિનિટ
- (2) 10 કલાક
- (3) રોજ અડધો કલાક
- (4) રોજ 40 મિનિટ

135. સેલફોનના વધુ ઉપયોગથી શું થવાની સંભાવના છે ?

- (1) હાર્ટટ્રબલ
- (2) કેન્સર
- (3) ડાયાબિટીસ
- (4) આર્થરાઈટિસ

136. પ્રાથમિક શિક્ષક વિદ્યાર્થીઓની શ્રવણક્ષમતા કઈ પદ્ધતિના ઉપયોગથી શ્રેષ્ઠ રીતે કેળવી શકે ?

- (1) દૈનિક શિક્ષણકાર્યમાં ખાસ શ્રવણપ્રવૃત્તિનો નિયમિત ઘટકતત્વ તરીકે સમાવેશ કરવો.
- (2) બોલતી વખતે અટકી જઈને વિદ્યાર્થીને બોલાયેલા કથનનું પુનરાવર્તન કરવાનું કહેવું.
- (3) વિદ્યાર્થીઓના કથન-પઠન વખતે ધ્યાનપૂર્વક સાંભળવાની પદ્ધતિ અમલમાં મૂકવી.
- (4) જે શ્રવણ કરે તેના વિશે સઘન વિચાર કરવાનું વિદ્યાર્થીઓને યાદ અપાવવું.

137. એક શિક્ષિકાના વર્ગમાં વિવિધ ભાષાઓની પાર્શ્વભૂમિ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ છે. વિદ્યાર્થીઓને સમજવામાં સરળ પડે તેવા હેતુથી શિક્ષિકા પોતાની વાતચીત દરમ્યાન હાવભાવનો અને સાદા વાક્યોનો ઉપયોગ કરે છે. આ વલણ મુખ્યત્વે કયા કૌશલ્યને કેન્દ્રમાં રાખે છે ?

- (1) તાલ
- (2) વ્યવહારિકતા
- (3) ધ્વનિગત જાગૃતિ
- (4) વાક્યરચના

138. અન્ય સાથે અસરકારક આદાન-પ્રદાન અને અન્યને સમજવાની ક્ષમતા એટલે _____ ઈન્ટેલિજન્સ.

- (1) અવકાશપરક (Spatial)
- (2) ભાષાકેન્દ્રી (Linguistic)
- (3) આંતરવ્યક્તિગત (Inter Personal)
- (4) વ્યક્તિઆંતરગત (Intra Personal)

139. શિક્ષિકા વિદ્યાર્થીના ખોટા ઉત્તરનો પ્રતિભાવ હકારાત્મક વલણથી આપે છે. શિક્ષિકાનું આ વલણ શું દર્શાવે છે ?

- (1) વિદ્યાર્થીની નકારાત્મક-ભાવનાત્મક પ્રતિક્રિયાનો સહજ સ્વીકાર
- (2) ભાષાકીય વિકાસ વર્ધન
- (3) વિવિધ અધ્યાપનશૈલીનો સમન્વય
- (4) માનસિક વિકાસને પ્રોત્સાહિત કરવાની પદ્ધતિ

140. વિદ્યાર્થીના શારીરિક, ઈન્દ્રિયગત અને માનસિક સ્વાસ્થ્યને કારણે તેની શિક્ષણમાં સહભાગિતા ઓછી થઈ ગઈ હોય તો તેનો ઈલાજ શું હોઈ શકે ?

- (1) પુનઃ સારવાર
- (2) વર્ગખંડ વ્યવસ્થાપન
- (3) માનવવિદ્યા આધારિત શિક્ષણ
- (4) વિશિષ્ટ જરૂરિયાત ધરાવનાર માટેનું ખાસ શિક્ષણ

141. મુદ્દાકર્તા માપદંડ એટલે શું ?

(1) મુદ્દાકર્તા માપદંડો

(2) મનોનિસાર ઓર્ગાનિઝેશન

(3) વિદ્યાર્થીની શિક્ષણ વિશેની સામાન્ય

ભાવ

(4) મુદ્દાકર્તા ઓર્ગાન

142. નીચેનામાંથી સમાન ઉચ્ચાર અને વિનમ

અર્થ ધરાવતી શબ્દરૂપ અલગ નાસ્તો :

(1) હાર - હાટ

(2) યાજ્ઞ - યાજ્ઞા

(3) ગીત - ગીત

(4) સજ્જ - સજ્જલ

143. કન્સ્ટ્રક્ટિવિઝમ (Constructivism) એવા

પદ્ય છે જેમાં વિદ્યાર્થીઓ...

(1) અનુભવ ધરાવે તેવા અને વિનમની

બાબતે અંગ્રીની મુદ્દાકર્તા સમજાવે

અને શિક્ષક દ્વારા છે.

(2) વિવિધ નમૂનાઓની અભ્યાસ કરીને

સમજાવવા નાસ્તો માન્ય કરે છે.

(3) મુદ્દાકર્તા વિદ્યાર્થીનીના ધડનર આદે

મુદ્દાકર્તા શિક્ષક દ્વારા મુદ્દાકર્તા કરવા

છે.

(4) મુદ્દાકર્તા શિક્ષક દ્વારા મુદ્દાકર્તા કરવા

માન્ય કરે છે.

144. યાજ્ઞમાંથી ભાગ, શબ્દોની ક્રમ, ભાગ

વ્યવસ્થાપન વિશેનામાંથી અભિપ્રાયોની કે

નાસ્તોમાંથી કયો શબ્દ કહેવાય છે ?

(1) વાચન

(2) લેખન

(3) શ્રવણ

(4) કથન

145. વિષયકેન્દ્રી વલણ (Subject-Centered

Approach) એટલે એવું સ્થાન જેમાં

નીચેનામાંથી કોઈ એક ઓળખ સંકલિત થાય

છે :

(1) વિદ્યાર્થીની વિનમ

(2) યાજ્ઞ સામગ્રી (Course Content)

(3) શિક્ષકની વિષયસંજ્ઞા

(4) અભ્યાસક્રમના ટૂંકાવાળા

146. નીચેનામાંથી શબ્દ સંકલિત શોધવા

માટે છે ?

(1) IO ટેસ્ટ

(2) EO ટેસ્ટ

(3) શિક્ષક અને વાલીઓ

(4) શાળાની સમગ્ર સંસ્થાઓ

147. એક શિક્ષક નિયમિતપણે બહુરાષ્ટ્રીય કંપનીઓ વિશેના લખાણો અને સમાચારોનો ઉપયોગ વિદ્યાર્થીઓનું એ બાબત પરત્વે ધ્યાન દોરવા માટે કરે છે કે આ ક્ષેત્ર માટે એકથી વધુ ભાષાનું જ્ઞાન જરૂરી છે. આ પ્રકારની સામગ્રી વિદ્યાર્થીઓને શેમાં મદદરૂપ થાય છે ?

- (1) વિવિધ પ્રકારના દ્વિભાષી સમુદાયો અને સમૂહોની વિશેષતાઓ ઓળખવામાં
- (2) સ્થળાંતર કરી ગયેલા લોકોના સંજોગો સમજવામાં
- (3) વૈશ્વિક સમાજમાં દ્વિભાષી હોવાના ફાયદા અંગેની જાણકારી મેળવવામાં
- (4) મોટા થઈને તેઓ ક્યાં રહેવાનું અને કામ કરવાનું પસંદ કરશે તે નક્કી કરવામાં

148. શ્રવણ-કથન મૂલ્યાંકન પ્રવૃત્તિ દરમ્યાન નીચેની વાતચીતને કેવી રીતે મૂલવશો ?

શિક્ષક : દિલ્હીનું વાતાવરણ ધૂંધળું શા માટે છે ?

વિદ્યાર્થી (1) : મહદંશે ધૂળ અને ધુમાડાને લીધે.

વિદ્યાર્થી (2) : અમારે ત્યાંનું હવામાન પણ આવું જ ધૂંધળું છે.

- (1) વિદ્યાર્થી (1) ખોટો જવાબ, વિદ્યાર્થી (2) ખરો જવાબ
- (2) વિદ્યાર્થી (1) ખરો જવાબ, વિદ્યાર્થી (2) ખોટો જવાબ
- (3) વિદ્યાર્થી (1) ખોટો જવાબ, વિદ્યાર્થી (2) ખોટો જવાબ
- (4) વિદ્યાર્થી (1) ખરો જવાબ, વિદ્યાર્થી (2) ખરો જવાબ

149. પાઠમાં શબ્દનું 'મૂલ્ય' એટલે.....

- (1) શબ્દનો ચોક્કસ પરિપ્રેક્ષ્યમાં અપ્રત્યક્ષ પ્રયોગ
- (2) એક શબ્દને અનેક રીતે પ્રયોજી શકાય
- (3) શબ્દનો કોશગત અર્થ
- (4) ચોક્કસ અર્થસંદર્ભમાં શબ્દનું મહત્ત્વ

150. ગુજરાતી ભાષાનું શિક્ષણ વિદ્યાર્થીઓને પ્રમાણભૂત અને અર્થસભર આદાન-પ્રદાન પર શેના દ્વારા ભાર મૂકે છે ?

- (1) વ્યાકરણ-અનુવાદ
- (2) દ્વિભાષીપણું
- (3) સંવાદાત્મક (Communicative)
- (4) અનોપચારિક

SPACE FOR ROUGH WORK

READ CAREFULLY THE FOLLOWING INSTRUCTIONS:

1. Out of the four alternatives for each question, only one circle for the correct answer is to be darkened completely with Blue/Black Ball Point Pen on Side-2 of the OMR Answer Sheet. The answer once marked is not liable to be changed.
2. The candidates should ensure that the Answer Sheet is not folded. Do not make any stray marks on the Answer Sheet. Do not write your Roll No. anywhere else except in the specified space in the Answer Sheet.
3. Handle the Test Booklet and Answer Sheet with care, as under no circumstances (except for discrepancy in Test Booklet Code or Number and Answer Sheet Code or Number), another set will be provided.
4. The candidates will write the correct Test Booklet Code and Number as given in the Test Booklet / Answer Sheet in the Attendance Sheet.
5. Candidates are not allowed to carry any textual material, printed or written, bits of papers, pager, mobile phone, electronic device or any other material except the Admit Card inside the examination hall/ room.
6. Each candidate must show on demand his / her Admission Card to the Invigilator.
7. No candidate, without special permission of the Superintendent or Invigilator, should leave his / her seat.
8. The candidates should not leave the Examination Hall without handing over their Answer Sheet to the Invigilator on duty and sign the Attendance Sheet twice. Cases where a candidate has not signed the Attendance Sheet a second time will be deemed not to have handed over the Answer Sheet and dealt with as an unfair means case.
9. Use of Electronic / Manual Calculator is prohibited.
10. The candidates are governed by all Rules and Regulations of the Board with regard to their conduct in the Examination Hall. All cases of unfair means will be dealt with as per Rules and Regulations of the Board.
11. No part of the Test Booklet and Answer Sheet shall be detached under any circumstances.
12. **On completion of the test, the candidate must hand over the Answer Sheet to the Invigilator in the Room / Hall. The candidates are allowed to take away this Test Booklet with them.**

निम्नलिखित निर्देश ध्यान से पढ़ें :

1. प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए चार विकल्पों में से सही उत्तर के लिए OMR उत्तर पत्र के पृष्ठ-2 पर केवल एक वृत्त को ही पूरी तरह नीले/काले बॉल पॉइन्ट पेन से भरें। एक बार उत्तर अंकित करने के बाद उसे बदला नहीं जा सकता है।
2. परीक्षार्थी सुनिश्चित करें कि इस उत्तर पत्र को मोड़ा न जाए एवं उस पर कोई अन्य निशान न लगाएँ। परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक उत्तर पत्र में निर्धारित स्थान के अतिरिक्त अन्यत्र न लिखें।
3. परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र का ध्यानपूर्वक प्रयोग करें, क्योंकि किसी भी परिस्थिति में (केवल परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र के संकेत या संख्या में भिन्नता की स्थिति को छोड़कर) दूसरी परीक्षा पुस्तिका उपलब्ध नहीं करायी जाएगी।
4. परीक्षा पुस्तिका / उत्तर पत्र में दिए गए परीक्षा पुस्तिका संकेत व संख्या को परीक्षार्थी सही तरीके से हाज़िरी-पत्र में लिखें।
5. परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा हॉल/कक्ष में प्रवेश कार्ड के सिवाय किसी प्रकार की पाठ्य सामग्री, मुद्रित या हस्तलिखित, कागज़ की पर्चियाँ, पेजर, मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या किसी अन्य प्रकार की सामग्री को ले जाने या उपयोग करने की अनुमति नहीं है।
6. पूछे जाने पर प्रत्येक परीक्षार्थी, निरीक्षक को अपना प्रवेश-कार्ड दिखाएँ।
7. अधीक्षक या निरीक्षक की विशेष अनुमति के बिना कोई परीक्षार्थी अपना स्थान न छोड़ें।
8. कार्यरत निरीक्षक को अपना उत्तर पत्र दिए बिना एवं हाज़िरी-पत्र पर दुबारा हस्ताक्षर किए बिना परीक्षार्थी परीक्षा हॉल नहीं छोड़ेंगे। यदि किसी परीक्षार्थी ने दूसरी बार हाज़िरी-पत्र पर हस्ताक्षर नहीं किए तो यह माना जाएगा कि उसने उत्तर पत्र नहीं लौटाया है और यह अनुचित साधन का मामला माना जाएगा।
9. इलेक्ट्रॉनिक / हस्तचालित परिकलक का उपयोग वर्जित है।
10. परीक्षा-हॉल में आचरण के लिए परीक्षार्थी बोर्ड के सभी नियमों एवं विनियमों द्वारा नियमित हैं। अनुचित साधनों के सभी मामलों का फैसला बोर्ड के नियमों एवं विनियमों के अनुसार होगा।
11. किसी हालत में परीक्षा पुस्तिका और उत्तर पत्र का कोई भाग अलग न करें।
12. **परीक्षा सम्पन्न होने पर, परीक्षार्थी कक्ष / हॉल छोड़ने से पूर्व उत्तर पत्र कक्ष-निरीक्षक को अवश्य सौंप दें। परीक्षार्थी अपने साथ इस परीक्षा पुस्तिका को ले जा सकते हैं।**