

JP-1-14
PAPER I / प्रश्न-पत्र I
Odia Language Supplement
ଓଡ଼ିଆ ଭାଷା ପରିଶିଳ୍ପ
PART IV & V / ଭାଗ IV & V

This booklet contains 20 pages.
 इस पुस्तिका में 20 पृष्ठ हैं।

Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.
 इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए।

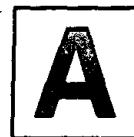
Read carefully the Instructions on the Back Cover (Page 19 & 20) of this Test Booklet.
 इस परीक्षा पुस्तिका के पिछले आवरण (पृष्ठ 19 व 20) पर दिए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।

For instructions in Odia see Page 2 of this Booklet. / ଉଡ଼ିଆ ମେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶଙ୍କ କେ ଲିଏ ଇସ ପୁସ୍ତିକା କା ପୃଷ୍ଠ 2 ଦେଖୋ ।

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. This booklet is a supplement to the Main Test Booklet for those candidates who wish to answer **EITHER** Part IV (Language I) **OR** Part V (Language II) in **ODIA** language, but **NOT BOTH**.
2. Candidates are required to answer Parts I, II, III from the Main Test Booklet and Parts IV and V from the languages chosen by them.
3. Questions on English and Hindi languages for Part IV and Part V have been given in the Main Test Booklet. Language Supplements can be asked for separately.
4. Use **Blue / Black Ball Point Pen** only for writing particulars on this page / marking responses in the Answer Sheet.
5. The CODE for this Language Booklet is A. Make sure that the CODE printed on Side-2 of the Answer Sheet and on your Main Test Booklet is the same as that on this Language Supplement Booklet. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of the Language Supplement Test Booklet.
6. This Test Booklet has two Parts, IV and V, consisting of 60 Objective Type Questions, each carrying 1 mark :
 Part-IV : Language I - (Odia) (Q. 91 to Q. 120)
 Part-V : Language II - (Odia) (Q. 121 to Q. 150)
7. Part-IV contains 30 questions for Language-I and Part-V contains 30 questions for Language-II. In this Test Booklet, only questions pertaining to Odia language have been given. In case the language/s you have opted for as Language-I and/or Language-II is a language other than Odia, please ask for a Test Booklet that contains questions on that language. The languages being answered must tally with the languages opted for in your Application Form.
8. Candidates are required to attempt questions in Part -V (Language-II) in a language other than the one chosen as Language-I (in Part-IV) from the list of languages.
9. Rough work should be done only in the space provided in the Test Booklet for the same.
10. The answers are to be recorded on the OMR Answer Sheet only. Mark your responses carefully. No whitener is allowed for changing answers.

Test Booklet Code
 परीक्षा पुस्तिका संकेत



Test Booklet No.
 परीक्षा पुस्तिका संख्या

363717

पରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ଲିଏ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

1. यह पुस्तिका मुख्य परीक्षा पुस्तिका की एक परिशिष्ट है, उन परीक्षार्थियों के लिए जो या तो भाग IV (भाषा I) या भाग V (भाषा II) ଉଡ଼ିଆ भाषा में देना चाहते हैं, लेकिन दोनों नहीं।
2. परीक्षार्थी भाग I, II, III के उत्तर मुख्य परीक्षा पुस्तिका से दें और भाग IV व V के उत्तर उनके द्वारा चुनी भाषाओं से।
3. अंग्रेजी व हिन्दी भाषा पर प्रश्न मुख्य परीक्षा पुस्तिका में भाग IV व भाग V के अन्तर्गत दिए गए हैं। भाषा परिशिष्टों को आप अलग से माँग सकते हैं।
4. इस पृष्ठ पर विवरण अंकित करने एवं उत्तर पत्र पर निशान लगाने के लिए केवल नीले/काले बॉल पॉइंट पेन का प्रयोग करें।
5. इस भाषा पुस्तिका का संकेत है A। यह सुनिश्चित कर लें कि इस भाषा परिशिष्ट पुस्तिका का संकेत, उत्तर पत्र के पृष्ठ-2 एवं मुख्य परीक्षा पुस्तिका पर छपे संकेत से मिलता है। आगे यह मिल हो तो परीक्षार्थी दूसरी भाषा परिशिष्ट परीक्षा पुस्तिका लेने के लिए निरीक्षक को तुरन्त अवगत कराएं।
6. इस परीक्षा पुस्तिका में दो भाग IV और V हैं, जिनमें 60 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, जो प्रत्येक 1 अंक का है:
 भाग-IV : भाषा I - (ଉଡ଼ିଆ) (प्र. 91 से प्र. 120)
 भाग-V : भाषा II - (ଓଡ଼ିଆ) (प्र. 121 से प्र. 150)
7. भाग-IV में भाषा-I के लिए 30 प्रश्न और भाग-V में भाषा-II के लिए 30 प्रश्न दिए गए हैं। इस परीक्षा पुस्तिका में केवल ଉଡ଼ିଆ भाषा से संबंधित प्रश्न दिए गए हैं। यदि भाषा-I और/या भाषा-II में आपके द्वारा चुनी गई भाषा(ए) ଉଡ଼ିଆ के अलावा है तो कृपया उस भाषा वाली परीक्षा पुस्तिका माँग लीजिए। जिन भाषाओं के प्रश्नों के उत्तर आप दे रहे हैं वह आवेदन पत्र में चुनी गई भाषाओं से अवगत भेज द्यानी चाहिए।
8. परीक्षार्थी भाग-V (भाषा-II) के लिए, भाषा सूची से ऐसी भाषा चुनें जो उनके द्वारा भाषा I (भाग-IV) में चुनी गई भाषा से मिल हो।
9. रफ कार्य परीक्षा पुस्तिका में इस प्रयोजन के लिए दी गई खाली जगह पर ही करें।
10. सभी उत्तर केवल OMR उत्तर पत्र पर ही अंकित करें। अपने उत्तर ध्यानपूर्वक अंकित करें। उत्तर बदलने हेतु रवेत रंजक का प्रयोग निषिद्ध है।

Name of the Candidate (in Capitals) : _____

परीक्षार्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) :

Roll Number : in figures _____

अनुक्रमांक : (अंकों में)

: in words _____

(शब्दों में)

Centre of Examination (in Capitals) : _____

परीक्षा केन्द्र (बड़े अक्षरों में) :

Candidate's Signature : _____

Invigilator's Signature : _____

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर :

निरीक्षक के हस्ताक्षर :

Facsimile signature stamp of

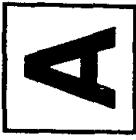
Centre Superintendent



ପ୍ରକାଶିତ ଦିନ 20 ଜାନୁଆରୀ ୧୯୬୬

JP-1-14

ଅବ୍ୟାକ୍ଷରିତ
ପଦାର୍ଥରେ



ପ୍ରାଚୀନ ଶାସ୍ତ୍ରଜ୍ଞାନ

ମୁହାର୍ରାମିଦେଖିଲୁ କୁଣ୍ଡଳୀ ଶାନ୍ତିଜୀବିତାରେ
କଥା କଥା କଥା କଥା କଥା କଥା କଥା

ଶ୍ରୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନକୁ ଅନେକ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ଦିଏଇବୁ ।

(ପ୍ରିସ୍ମେଟ ଏଫ୍ଫେକ୍ଷନ୍ ଓଁ) ହାତ ଅଧିକାରୀ ଏବଂ ଉଦ୍‌ଦେଶ୍ୟ

ପ୍ରକାଶନ ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ : ଶିଖିତ ଶାନ୍ତି

(ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶବ୍ଦରେ ଏହାର ଅଧିକାରୀ) ପଞ୍ଚମ ଜାତିରେ

ଓঞ্জানিলে শুভাম্বুদ্ধ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

Facsimile signature stamp of
Centre Superintendent:

Candidates should answer questions from the following Part only if they have opted for **ODIA** as **LANGUAGE - I.**



(4)	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁଣୀ ପାରୁଣୀ	ଶ୍ଵରମୁଖ ଶ୍ଵରମୁଖ ଶ୍ଵରମୁଖ ଶ୍ଵରମୁଖ	ଶ୍ଵରମୁଖ ଶ୍ଵରମୁଖ ଶ୍ଵରମୁଖ ଶ୍ଵରମୁଖ
(3)	ଏ ପାରୁ ପାରୁ ସମେତ ପାରୁ	ଏ ପାରୁ ପାରୁ ସମେତ ପାରୁ	ଏ ପାରୁ ପାରୁ ସମେତ ପାରୁ
(2)	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ପାରୁ	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ପାରୁ	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ପାରୁ
(1)	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ପାରୁ	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ପାରୁ	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ପାରୁ
୧.	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ପାରୁ	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ପାରୁ	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ପାରୁ
୨.	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ପାରୁ	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ପାରୁ	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ପାରୁ
୩.	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ସମେତ ପାରୁ	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ସମେତ ପାରୁ	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ସମେତ ପାରୁ
୪.	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ସମେତ ପାରୁ	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ସମେତ ପାରୁ	ବ୍ୟାଙ୍ଗକୁ ପାରୁ ସମେତ ପାରୁ

ଅଣ୍ଡା

ବିଭାଗ - I

ବିଭାଗ - IV

92. ବିଭିନ୍ନ ଦଳର ମନୁଷ୍ୟ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ଭୂଣ୍ଣରେ ବାସକରି କ'ଣ ଲାଭ କଲେ ?

- (1) ସ୍ଵାଧୀନତା
- (2) ଜାତୀୟତା ଭାବ
- (3) କେତେବୁଡ଼ିଏ ସ୍ଵାତନ୍ତ୍ର୍ୟ
- (4) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଇଚ୍ଛା

93. ମାନବ ସମାଜ ବିଧାତାଙ୍କର କ'ଣ ପିଟାଇ ଅଛି ?

- (1) ସୃଷ୍ଟିନିୟମର ନୂତନ ଅଧ୍ୟୋୟ
- (2) ଉଦାର ଭାବ
- (3) ମାନବ ଧର୍ମ
- (4) ଉତ୍ସରକ ପ୍ରତି ଅନୁରାଗ

94. ପ୍ରତ୍ୟେକ ଜାତୀୟ ଅନୁଷ୍ଠାନର ଲକ୍ଷ କ'ଣ ହେବା ଉଚିତ ?

- (1) ମାନବ ଧର୍ମ
- (2) ଉଦାର ମାନବିକତା
- (3) ଜାତିର ଉନ୍ନତି
- (4) ଉତ୍ସରକ ଇଚ୍ଛା

95. କୌଣସି ପ୍ରଦେଶ ବା ଅଞ୍ଚଳରେ ଭେଦ ଘଟିଲେ କ'ଣ ହେବ ?

- (1) ଭାରତର ଜାତୀୟ ସମସ୍ୟା ଅଧିକ ବୁଝାଧ୍ୟ ଏବଂ ଜଟିଳ ହେବ
- (2) ଜାତୀୟ ବେତନାର ଅନୁରାୟ ଘଟିବ
- (3) ଜାତୀୟ ଅନୁଷ୍ଠାନର ବିକାଶ ହେବ ନାହିଁ
- (4) ଦେଶର ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର୍ୟ ବି ନଷ୍ଟ ହେବ

96. ମାନବ ଜୀବନରେ କ୍ରମେ କ'ଣ ଅଧିକରୁ ଅଧିକତର ପରିସ୍ଥିତି ହେଉଅଛି ?

- (1) ମାନବ ଧର୍ମ
- (2) ଆମ୍ବାର ବିକାଶ
- (3) ଜାତୀୟ ଜାଗରଣ
- (4) ଉତ୍ସରକ ଇଚ୍ଛା

97. ପ୍ରାଦେଶିକ ଉନ୍ନତି ପଥରେ କେଉଁମାନେ କଣ୍ଠକ ?

- (1) ଯେଉଁମାନେ ଜାତିକଥା ଚିନ୍ତା ନ କରନ୍ତି
- (2) ଯେଉଁମାନେ ଆମ୍ବାଟା
- (3) ଯେଉଁମାନେ ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର ସ୍ଵାର୍ଥ ଏବଂ ସ୍ଵତନ୍ତ୍ରତା ଦାବୀ କରନ୍ତି
- (4) ଜାତୀୟ ଭାବନା ଯାହାଙ୍କ ଉତ୍ତରେ ନଥାଏ

98. ଭାରତରେ ଜାତୀୟତା ଗଠନର କ'ଣ ଅସୁବିଧା ରହିଅଛି ?

- (1) ଜାତୀୟ ସମସ୍ୟା
- (2) ଅନେକ ରେତଭାବ
- (3) ନାନା ପାର୍ଥକ୍ୟ
- (4) ନାନା ଅନ୍ତରାୟ

99. ସମ୍ମିଳନର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କ'ଣ ?

- (1) ପ୍ରଦେଶର ଉନ୍ନତି
- (2) ଜାତୀୟତା ବିକାଶ
- (3) ସ୍ଵାର୍ଥ ବିସର୍ଜନ
- (4) ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର ପ୍ରଦେଶ ଗଠନ

101. ଅର୍ଥାତ୍ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା ?

(1) କାଳ

(2) କାଳ

(3) କାଳ

(4) କାଳ

102. କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା ?

(1) କାଳ

(2) କାଳ

(3) କାଳ

(4) କାଳ

103. କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା ?

(1) କାଳ

(2) କାଳ

(3) କାଳ

(4) କାଳ

କିମ୍ବା

104. କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା ?

(1) କାଳ

(2) କାଳ

(3) କାଳ

(4) କାଳ

କିମ୍ବା

105. କିମ୍ବା-କିମ୍ବା-କିମ୍ବା ?

(1) କାଳ

(2) କାଳ

(3) କାଳ

(4) କାଳ

(1) କାଳ

(2) କାଳ

(3) କାଳ

(4) କାଳ

କିମ୍ବା

106. କିମ୍ବା କାଳ କାଳ କାଳ ?

କାଳ

ପ୍ରକାଶକ

(4) ଶିକ୍ଷାରୀଙ୍କ ଉଦ୍‌ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଏହା ବିଦେଶୀ

ପ୍ରକାଶକ

ଶର୍ମିଳା

ପ୍ରାଚୀନତିଥି

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

(2) ୩୧୭ ମାର୍ଚ୍ଚ ଶତାବ୍ଦୀ ପାଇଁ

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ପାତ୍ର

କାନ୍ତିର ପାଦର ପାଦର ପାଦର
ପାଦର ପାଦର ପାଦର ପାଦର

ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀ ପତ୍ର ମହାନ୍ତିର ପତ୍ର

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ପାଠ୍ୟକାରୀ ୩

卷之三

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

— २५ —

ବିଜ୍ଞାନ ବିଜ୍ଞାନ ପାଠୀ, ଆବଶ୍ୟକତା

ଓଡ଼ିଆ ପ୍ରକାଶନ (୩)

କରି ଦେଖୁ ।

ପରିବହନ ପାଇଁ ପାଇଁ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

୧୦୮

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ପରିଚୟ -

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ୟ ମହାନାଳୀ ପରିଷଦ୍ୟ ମହାନାଳୀ

110. ଶାର୍ଷକ, ପରିଛେଦ ଶାର୍ଷକ ଓ ଦୃଷ୍ଟତଥ୍ୟ ଅନୁୟାୟୀ ବିଷୟ ବସୁ ସଂପର୍କରେ ଜ୍ଞାନ ଆହୁରଣ କରିବା ଏବଂ ଯାହା ସଂପର୍କରେ ଆଗ୍ରହୀ ତା ଉପରେ ଲେଖିବା । ଏ ପ୍ରକାରର ପଠନକୁ _____ ପଢ଼ି କୁହାଯାଏ ।

- (1) ଦୃଷ୍ଟି ଆକଳନ
- (2) ଶରାଘାତ
- (3) ପୂର୍ବାନ୍ତିତ ଜ୍ଞାନର ବିନିଯୋଗ
- (4) ଉଚିଷ୍ୟ ନିର୍ଣ୍ଣାରଣ (ପ୍ରେଡ଼ିକ୍ସନ)

111. କୌଣସି ଏକ ରେଷ୍ଟ୍ରାଣ୍ସ୍‌ରେ ନିମ୍ନ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିଛି । ଏଥି ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁ ଧାତ୍ରିରେ ଏକ ଭୁଲ ରହିଛି ?

1. ଗରମ ଓ ମସଲାଯୁକ୍ତ, ସ୍ନାକ୍ ଖାଆନ୍ତୁ,
 2. ତା ସହିତ ସଂଗେ ସଂଗେ ହୋଇଥିବା ଚକ୍ଲେଟ୍ ବିମ୍ବଟ୍,
 3. ସେମାନେ ଖୁବ୍ ସ୍ଵାଦିଷ୍ଟ
- (1) ପ୍ରଥମ ଓ 2ୟ ଧାତ୍ରି
 - (2) ପ୍ରଥମ ଧାତ୍ରି
 - (3) ପ୍ରଥମ ଓ ତୃତୀୟ ଧାତ୍ରି
 - (4) କେବଳ ତୃତୀୟ ଧାତ୍ରି

112. ପ୍ରକାଶ ସାନ୍ଧାନ୍ତ୍ର (Principle of Discovery)ର ଅର୍ଥହେଲା ବ୍ୟାକରଣ କ୍ଲ୍ୟୁଗରେ ଶାକ୍ଷାର୍ଥୀ -

- (1) ସେମାନଙ୍କ ନିମନ୍ତ୍ର ଉଚିଷ୍ୟ ସହ୍ୟୋଗକାରୀ ବ୍ୟାକରଣିକ କାର୍ଯ୍ୟରେ ନିମନ୍ତ୍ର ରହନ୍ତି ।
- (2) କେତେକ ଉଦାହୁରଣ ମାଧ୍ୟମରେ ନିୟମ ନିର୍ଣ୍ଣାରଣ କରନ୍ତି ।
- (3) ସତେତନ ଭାବରେ ବ୍ୟାକରଣ ନିୟମ ଉପରେ ଧ୍ୟାନ ଦେଇଥାନ୍ତି ।
- (4) ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ସାହାଯ୍ୟ ଲାଭକରି ବ୍ୟାକରଣଗତ ତୁଟି ଦୂର କରିଥାନ୍ତି ।

113. କାଇନ୍ସଥେଟିକ୍ ଇନ୍ଟିଲିଜେନ୍ସ (Kinesthetic Intelligence) ଏକ ପ୍ରକାର ଆହୁରଣ ଦକ୍ଷତା ଯେଉଁଥିରେ ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀ -

- (1) ଶୁବଣ ଦକ୍ଷତା ବଢାଇବା ସଂଗେ ସଂଗେ ଶକ୍ତି ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରକାଶ କରିଥାନ୍ତି ।
- (2) ଚଳନ ଦ୍ୱାରା ନିଜକୁ ପ୍ରକାଶ କରିଥାନ୍ତି ଏଥିରେ ଚକ୍ର ଏବଂ ହସ୍ତର ଅପୂର୍ବ ସଂଯୋଗ ରହିଥାଏ ।
- (3) ସଂଗୀତିକତା ଉପରେ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦେଇ ଧୂନି, ତାଳ ଓ ଏହାର ସଂଯୋଗକରଣ କରିଥାନ୍ତି
- (4) ଯୁକ୍ତ ସଂଗେ ଭାବରେ ଗାଣିତିକ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ଆଧାର କରି ତଥ୍ୟଗୁଡ଼ିକର ଏକତ୍ରାକରଣ କରିଥାନ୍ତି

114. ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଶିକ୍ଷାଗତ ପ୍ରବଣତା (Specific Academic Aptitudes) ଏଥି ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁଠିରେ ପ୍ରକାଶ ପାଇଥାଏ ?

- (1) ଅନେକ ସମୟରେ ଅପ୍ରାସଜିକ ଉତ୍ତର ପ୍ରଦାନ କରିବା
- (2) ଅନ୍ୟର ଦକ୍ଷତା ଓ କୁଶଳତାକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବା
- (3) ଏକ ସ୍ଵନ୍ଦର ସ୍ଥାପ୍ନ୍ୟ ଲାଭ କରିବା
- (4) ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବିଭାଗରେ ଦୀଘ ସମୟଧରି ମନ୍ୟୋଗ ଦେବା.

115. ପୂର୍ବ ଅନୁଭୂତିକୁ ଆଧାରକରି ଉତ୍ତର ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାକୁ କଣ କୁହାଯାଏ ?

- (1) ମତ ପ୍ରଦାନକାରୀ ତଥ୍ୟ
- (2) ତଥ୍ୟ ହସ୍ତାନ୍ତରିକରଣ
- (3) ପ୍ରଶ୍ନ କୌଣସି
- (4) ଜୀବନ୍ତ ପ୍ରଦର୍ଶନ

116. ଶିକ୍ଷକ ପ୍ରଶାନ୍ତର ପଢ଼ିଥିରେ ‘ତୁଳନା’ (Simulation) କଣ ବୃଦ୍ଧି କରିବାରେ ସହାୟକ ହୋଇଥାଏ ?

- (1) ପାଠ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରସ୍ତୁତି
- (2) ଭିଡ଼ିଓ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବା
- (3) ସୂଷ୍ମା ନାରିକଣ ପୂର୍ବକ ଶିକ୍ଷା
- (4) ଉତ୍ତରମ କ୍ଲାସନୋଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା

117. ଲିଖନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର କେଉଁ ସମୟରେ ‘ମୁକ୍ତ ଲିଖନ’, ‘ମୟୁଷ୍ମରେ ପ୍ରବଳ ଉଛ୍ଵାସ’, ‘ଏକତ୍ରାକରଣ’ ଓ ‘ଆଧାର ସଂଗ୍ରହ’ ମୁଖ୍ୟ ହୋଇଥାଏ ?

- (1) ଲିଖନର ପୂର୍ବ ଅବସ୍ଥା ବା ପ୍ରାକ୍ଲିଖନ
- (2) ଲିଖନ ସମୟ
- (3) ପୁନଃଦୃଷ୍ଟି
- (4) ସଂଶୋଧନ

118. ନିମ୍ନ ଶକ୍ତିବହି ବ୍ୟାକରଣର କେଉଁ ବିଭାଗର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ?

ଆଜି, ଅସାବଧାନ ଭାବରେ, ଯୋର୍ବେ, ଧାରେ, ଆସନ୍ତାକାଲି, ଏଠାରେ, କ୍ରୋଧିତ ଅବସ୍ଥାରେ, ଖୁବୀରେ, ପରେ, ସବୁଠାରେ

- (1) ବିଶେଷ୍ୟ
- (2) ଅବ୍ୟୟ
- (3) କ୍ରିୟା ବିଶେଷଣ
- (4) ସର୍ବନାମ

119. ଲିଖନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଏଇ କ୍ରମଟି ହିଁ ଉଚ୍ଚକ୍ଷ୍ଵ ମାର୍ଗ ।

- (1) ସଂଗ୍ରହ, କ୍ରମନିର୍ଣ୍ଣାରଣ, ଲିଖନ, ପୁନର୍ଲିଖନ
- (2) ସଂଗ୍ରହ, କ୍ରମନିର୍ଣ୍ଣାରଣ, ପୁନର୍ଲିଖନ, ଲିଖନ
- (3) କ୍ରମନିର୍ଣ୍ଣାରଣ, ସଂଗ୍ରହ, ଲିଖନ, ପୁନର୍ଲିଖନ
- (4) ଲିଖନ, ସଂଗ୍ରହ, କ୍ରମନିର୍ଣ୍ଣାରଣ, ପୁନର୍ଲିଖନ

120. କୌଣସି ଭାଷା ଶିକ୍ଷାରେ ସାହିତ୍ୟ, ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ – ଶିକ୍ଷା ଦିଆଯାଇଥାଏ ।

- (1) ସଂସ୍କରିତ ସଂପର୍କୀୟ
- (2) ଭାଷାର ବିଭିନ୍ନତା ସଂପର୍କରେ
- (3) ଓଡ଼ିଆ ଭାଷାର ପୁରୁଣା ରଚନା ପଢ଼ି ସଂପର୍କରେ
- (4) ଭାଷାର ଉଚ୍ଚିଲ ଶାନ୍ତିବଳୀ ଉପରେ

Candidates should answer questions from the following Part only if they have opted for ODIA as **LANGUAGE - II.**



121. ଏହିଟିମୁଣ୍ଡରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

(1) ଜାତିର ପଦାଳରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

(2) କାନ୍ଦିର କାନ୍ଦିର କାନ୍ଦିର କାନ୍ଦିର କାନ୍ଦିର କାନ୍ଦିର

(3) ଜାତିର ପଦାଳରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

(4) କାନ୍ଦିର କାନ୍ଦିର କାନ୍ଦିର କାନ୍ଦିର କାନ୍ଦିର

- (4) ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି
 (5) କାନ୍ଦିତ
 (6) କାନ୍ଦିତ
 (7) କାନ୍ଦିତ

୪୮

122. ଦଶ୍ତିଦେଲେ ମଧ୍ୟ ଅପରାଧୀ ପ୍ରୁତି କିପରି ବ୍ୟବହାର କରିବା ଉଚିତ ?

- (1) କରୁଣାପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟବହାର
- (2) ସ୍ନେହପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟବହାର
- (3) ମାନବିକ ବ୍ୟବହାର
- (4) ଆଦର୍ଶ ବ୍ୟବହାର

123. ଜୀବନରେ ମନୁଷ୍ୟ ଉଘନ୍ୟ ଆଚରଣ କେତେବେଳେ କରିଥାଏ ?

- (1) ସାଂଘାତିକ ଅବସ୍ଥାରେ ପଡ଼ିଲେ
- (2) ଅପରାଧୀ ହେଲେ
- (3) କରୁଣାଶୂନ୍ୟ ହେଲେ
- (4) ଭ୍ରମପ୍ରବଣ ହେଲେ

124. ଭ୍ରମ-ପ୍ରମାଦ ପାଇଁ ଉଗତରେ କ'ଣ ଅଭାବ ନାହିଁ ?

- (1) ଅନୁକ୍ଳପାର
- (2) ଘଟଣା ଚକ୍ର
- (3) ଅବସ୍ଥା ଚକ୍ର
- (4) ପ୍ରଲୋଭନ ଓ ଉପାଦାନର

125. ଶାସ୍ତ୍ର ଓ ଦଶ୍ତ ଦ୍ୱାରା ଅପରାଧୀ ହୃଦୟରେ କ'ଣ ହୁଏ ନାହିଁ ?

- (1) ଦେବଦୂର ବିକାଶ
- (2) ଅମାନୁଷିକତା
- (3) ଭ୍ରମପ୍ରମାଦ
- (4) ମାନବିକ ବ୍ୟବହାର

126. ଶାସ୍ତ୍ର ଦେବାର ଉଦେଶ୍ୟ କ'ଣ ?

- (1) ଦେବତାପରି ଆଚରଣ
- (2) ଆଉ ଅତ୍ୟାଚାର ନ କରିବା
- (3) ଅପରାଧୀର ଚରିତ୍ର ସଂଶୋଧନ
- (4) ଚରିତ୍ର ନଷ୍ଟ ନହେବା

127. ଅପରାଧୀମାନେ କରୁଣା ଓ ମାନବିକ ବ୍ୟବହାର ପାଇଲେ କ'ଣ ହୁଅନ୍ତା ?

- (1) ଦେବଦୂର ବିକାଶ ହୁଅନ୍ତା
- (2) ଚରିତ୍ର ନଷ୍ଟ ହୁଅନ୍ତା ନାହିଁ
- (3) ଉଘନ୍ୟ ଆଚରଣ କରନ୍ତେ ନାହିଁ
- (4) ପେମାନଙ୍କ ଚରିତ୍ର ବହୁ ପରିମାଣରେ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇପାରନ୍ତା

128. ପରର ଅପରାଧକୁ କିପରି ଭାବରେ ବିଚାର କରିବା ସମୀଚାନ କିଥା ?

- (1) କରୁଣା ଭାବରେ
- (2) କ୍ଷମାଶାଳ ଭାବରେ
- (3) ସାଂଘାତିକ ଭାବରେ
- (4) ଦୟାଳୁ ଭାବରେ

129. ଅନ୍ୟାୟ ଓ ଅପରାଧ କାହା ଉପରେ ଅଧିକ ନିର୍ଭର କରେ ?

- (1) ଅବସ୍ଥାଚକ୍ର ଓ ପ୍ରଲୋଭନ ଉପରେ
- (2) ଭ୍ରମ ପ୍ରମାଦ ଉପରେ
- (3) ପାରିପାର୍ଶ୍ଵକ ଘଟଣା ଉପରେ
- (4) ନିଷ୍ଠୁର ବ୍ୟବହାର ଉପରେ

(1) ୧୩୦. ଏଣ୍ଡି ପ୍ରକାଶ ତଥା ପାଠ୍ୟଗୁଣ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

(2) ଏଣ୍ଡି ପ୍ରକାଶ ତଥା ପାଠ୍ୟଗୁଣ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

(3) ଏଣ୍ଡି ପ୍ରକାଶ ତଥା ପାଠ୍ୟଗୁଣ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

(4) ଏଣ୍ଡି ପ୍ରକାଶ ତଥା ପାଠ୍ୟଗୁଣ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

(1) ୧୩୧. ବିଜ୍ଞାନ ପାଠ୍ୟଗୁଣ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା ?

(2) ବିଜ୍ଞାନ ପାଠ୍ୟଗୁଣ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା ?

(3) ବିଜ୍ଞାନ ପାଠ୍ୟଗୁଣ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା ?

(4) ବିଜ୍ଞାନ ପାଠ୍ୟଗୁଣ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା ?

140. “ଦେଖରେ ନଳିନି ନଳିନୀ ନଳିନୀରେ ପୂରିତ” - ଏଥିରେ କେଉଁ ସାହିତ୍ୟକ ଉପାଦାନର ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇଛି ?

- (1) ସମୋଜାରିତ ଶବ୍ଦ
- (2) ଅତିଶ୍ୟୁଦ୍ଧି
- (3) ରୂପକ
- (4) ପ୍ରତିକ

141. ମୋନା ଗାଡ଼ି ଚଲାଇବାରେ ‘ଅଧିକ ପାରଦର୍ଶିତା ଲାଭ କରିବା ଦରକାର’ ରେଖାଙ୍କିତ ବାକ୍ୟାଙ୍ଗରେ କ’ଣ କୁହାଯାଇଛି ?

- (1) ପ୍ରତିକାମ୍ପାକ ଭାବରେ ମୋନାର ଗାଡ଼ି ଚାଲନାର ଦକ୍ଷତା
- (2) ଗାଡ଼ି ସାବଧାନତା ସହକାରେ ଚଲାଇବାର ସଂକେତ
- (3) ମୋନାର ଗାଡ଼ି ଚଲାଇବାର ନିମ୍ନ ଦକ୍ଷତା ଉପରେ ଟିପ୍ପଣୀ
- (4) ମୋନାର ଗାଡ଼ି ଚଲାଇବାର ପୂର୍ବ ଦକ୍ଷତା ସବୁ ତୁଳନା

142. ‘ପୂର୍ବ-ପଠନ’ ପିରିଆଢ଼ରେ କୌଣସି ପାଠ୍ୟ ବ୍ୟବହାର ନକରି ଆଲୋଚନା କେଉଁ ପଞ୍ଚତିରେ କରାଯାଇଥାଏ ?

- (1) ଦେନେରେଟିଭ୍ ଗ୍ରାନ୍‌ସଫରମେସନାଲ୍ ପଞ୍ଚତି
- (2) ରସିଆସ ପଞ୍ଚତି
- (3) ବ୍ୟାକରଣ - ଅନୁବାଦ ପଞ୍ଚତି
- (4) ଶ୍ରୀବଣ - କଥନ ପଞ୍ଚତି

143. ବିରାମ ଚିହ୍ନ : ତୁମକୁ _____ କ ସହିତ ଆପଏଣ୍ଟମେଣ୍ଟ ନେବା ବିଷୟରେ କଥାବାର୍ତ୍ତା କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଠିକ୍ ଚିହ୍ନ ଦିଆଯାଇଥିବା ବାକ୍ୟାଙ୍ଗଟି ହେଲା -

- (1) ରାହୁଲ - ମି: ପଟେଲ ବାବୁଙ୍କ ସେକ୍ରେଟାରୀ
- (2) ରାହୁଲ , ମି: ପଟେଲଙ୍କର ସେକ୍ରେଟାରୀ,
- (3) ରାହୁଲ | ମି: ପଟେଲଙ୍କର ସେକ୍ରେଟାରୀ
- (4) ରାହୁଲ : ମି: ପଟେଲଙ୍କର ସେକ୍ରେଟାରୀ

144. ଯେଉଁ ସ୍କୁଲରେ ସାର୍ଵଜନନ ଓ ସ୍ବତନ୍ତ୍ର ଶିକ୍ଷା ମଧ୍ୟରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ ନଥାଏ ତାହାକୁ _____ ସ୍କୁଲ କୁହାଯାଏ ।

- (1) ସ୍ବତନ୍ତ୍ର ମୂଲକ
- (2) ବହିଷ୍ମତ
- (3) ମାନଙ୍କ
- (4) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ

145. ପ୍ରତ୍ୟେକ ବର୍ଷ ଶେଷରେ ଶିକ୍ଷକ ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ଶ୍ରୀବଣ, କଥନ, ପଠନ ଓ ଲିଖନ ଦକ୍ଷତାର ମୂଲ୍ୟାୟନ କରିଥାନ୍ତି । ଏହି ମୂଲ୍ୟାୟନର ଉଦେଶ୍ୟ ହେଲା -

- (1) ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ଭାଷାଶିକ୍ଷାରେ ଆଗ୍ରହର ପରୀକ୍ଷା କରିବା
- (2) ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଅନୁସାରେ ଶିକ୍ଷାର ଲକ୍ଷ୍ୟ ସାଧନ ପରୀକ୍ଷା କରିବା
- (3) ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ସାମଗ୍ରିକ ଦକ୍ଷତା ମାପିବା
- (4) ଭାଷା ଶିକ୍ଷାପ୍ରୁତି ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ମନୋଭାବ ପରୀକ୍ଷା କରିବା

146. 'ଇ' ଶିକ୍ଷା ('E'-Learning) କ'ଣ ?

- (1) ପଡ଼ୁବାର ଶିକ୍ଷା
- (2) ଶିକ୍ଷାରେ ହାତୁପାରର ବଦୂଳ ବ୍ୟବହାର
- (3) ପ୍ରସ୍ତୁତି ବିଦ୍ୟାର ପ୍ରୟୋଗନିତ ଶିକ୍ଷା
- (4) ଶିକ୍ଷାରେ ପ୍ରାମାଣିକ ଚଳଚିତ୍ରର ବ୍ୟବହାର

147. ଯଦି ଜଣେ ଶିକ୍ଷକ ତାମିଲ ଭାଷା ଶିକ୍ଷା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରକୃତ ଉପାଦାନ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଚାହାନ୍ତି ତେବେ ଏଥିମଧ୍ୟରୁ କେଉଁଠି ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ ?

- (1) ତାମିଲ ଭାଷାର ସମ୍ବନ୍ଧପତ୍ର
- (2) ତାମିଲ ଭାଷାରେ ଅନୁବାଦ କରାଯାଇଥିବା ମଦୁରାଇ ବିଷୟରେ ଇରେଜୀରେ ଲିଖିତ ଏକ ପ୍ରବନ୍ଧ
- (3) ତାମିଲନାଡୁର କୌଣସି ଏକ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଚାକିରି କରିବା ପାଇଁ ତାମିଲ ଭାଷାରେ ଲିଖିତ ଏକ ଦରଖାସ୍ତ୍ର
- (4) କିମ୍ବା କିମ୍ବା ରାୟୁ ଉପରେ ତାମିଲରେ ଲେଖାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

148. କ'ଣ ମୁଖନିଃସ୍ପତ ଭାବ ବିନିମୟ ନୁହେଁ ?

- (1) ମୁଖର ଭାଷା
- (2) ସଂକେତ ବା ଇଞ୍ଜିତ
- (3) ସଂଖ୍ୟା ଗଣତି
- (4) ଲିଖିତ ଶର

149. ଗୋଟିକୁ ଛୁଟି ବାକି ସମସ୍ତ ଟିପ୍ପଣୀ ସାମୁହିକ ଜ୍ଞାନ ଆହରଣ ସହ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କେଉଁଠି ନୁହେଁ ?

- (1) ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ଅଭ୍ୟାସରେ ଅଧିକ ସମୟ ଦେବା
- (2) ନୀରବ ଓ ଶୃଂଖଳାବନ୍ଧ ଶ୍ରେଣୀ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବା
- (3) ଶିକ୍ଷକଭିତ୍ତିକ ଅନ୍ୟ ଏକ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବା
- (4) ସହନରେ ଉତ୍ସାହ ହରାଇ ବସୁଥିବା ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କୁ ଉତ୍ସାହ ବଢାଇବାପାଇଁ ନିର୍ବିତ୍ତ ସଂପର୍କ ସ୍ଥାପନ କରିବା

150. ପଠନ କାଳରେ 'ଅନୁମାନ ଦକ୍ଷତା' (inferencing) ଏଥି ମଧ୍ୟରୁ କାହା ସହିତ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ।

- (1) ଅନୁଲ୍ଲେଦରେ ଥିବା ଉଭୟ ପାଠ୍ୟ ବସ୍ତୁ ଓ ଅକଥନୀୟ ତଥ୍ୟକୁ ଧ୍ୟାନ ଦେବା
- (2) ପାଠ୍ୟଶରେ ଥିବା ବିଭିନ୍ନ ତଥ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ସଂପର୍କ ଦର୍ଶାଇବା
- (3) ପାଠ୍ୟଶରୁ ସାର ସଂଗ୍ରହକରି ତଥ୍ୟ ସଂପର୍କରେ ଅନୁମାନ କରିବା
- (4) ନୂତନ ଶର୍ତ୍ତୁଭୂତିକରେ ଅର୍ଥ ବାହାର କରିବା

SPACE FOR ROUGH WORK

A

(18)

Odia-I

SPACE FOR ROUGH WORK

ଶବ୍ଦବିନ୍ଦୁ । ସମେବନାର୍ଥା ପାଇଁ କାହାର ଅଳ୍ପରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

କାହାରିଲେ କେବଳକାହାର ଏବଂ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ ।

କାହାରିଲେ ।

11. ସମ୍ମର୍ତ୍ତମାନ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ । କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ

କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ ।

10. କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ । କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ

କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ ।

9. କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ ।

କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ ।

8. କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ ।

7. କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ ।

6. କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ ।

5. କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ ।

4. କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ ।

3. କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ ।

2. କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ ।

1. କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ କାହାରିଲେ ।

ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପରିଚୟ ବିବରଣୀ ।

READ CAREFULLY THE FOLLOWING INSTRUCTIONS :

1. Out of the four alternatives for each question, only one circle for the correct answer is to be darkened completely with Blue/Black Ball Point Pen on Side-2 of the OMR Answer Sheet. The answer once marked is not liable to be changed.
2. The candidates should ensure that the Answer Sheet is not folded. Do not make any stray marks on the Answer Sheet. Do not write your Roll No. anywhere else except in the specified space in the Answer Sheet.
3. Handle the Test Booklet and Answer Sheet with care, as under no circumstances (except for discrepancy in Test Booklet Code or Number and Answer Sheet Code or Number), another set will be provided.
4. The candidates will write the correct Test Booklet Code and Number as given in the Test Booklet / Answer Sheet in the Attendance Sheet.
5. Candidates are not allowed to carry any textual material, printed or written, bits of papers, pager, mobile phone, electronic device or any other material except the Admit Card inside the examination hall/room.
6. Each candidate must show on demand his / her Admission Card to the Invigilator.
7. No candidate, without special permission of the Superintendent or Invigilator, should leave his / her seat.
8. The candidates should not leave the Examination Hall without handing over their Answer Sheet to the Invigilator on duty and sign the Attendance Sheet twice. Cases where a candidate has not signed the Attendance Sheet a second time will be deemed not to have handed over the Answer Sheet and dealt with as an unfair means case.
9. Use of Electronic / Manual Calculator is prohibited.
10. The candidates are governed by all Rules and Regulations of the Board with regard to their conduct in the Examination Hall. All cases of unfair means will be dealt with as per Rules and Regulations of the Board.
11. No part of the Test Booklet and Answer Sheet shall be detached under any circumstances.
12. **On completion of the test, the candidate must hand over the Answer Sheet to the Invigilator in the Room / Hall. The candidates are allowed to take away this Test Booklet with them.**

निम्नलिखित निर्देश ध्यान से पढ़ें :

1. प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए चार विकल्पों में से सही उत्तर के लिए OMR उत्तर पत्र के पृष्ठ-2 पर केवल एक बूँद को ही पूरी तरह नीले/काले बॉल पॉइन्ट पेन से भरें। एक बार उत्तर अंकित करने के बाद उसे बदला नहीं जा सकता है।
2. परीक्षार्थी सुनिश्चित करें कि इस उत्तर पत्र को मोड़ा न जाए एवं उस पर कोई अन्य निशान न लगाएँ। परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक उत्तर पत्र में निर्धारित स्थान के अतिरिक्त अन्यत्र न लिखें।
3. परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र का ध्यानपूर्वक प्रयोग करें, क्योंकि किसी भी परिस्थिति में (केवल परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र के संकेत या संख्या में भिन्नता की स्थिति को छोड़कर) दूसरी परीक्षा पुस्तिका उपलब्ध नहीं करायी जाएगी।
4. परीक्षा पुस्तिका / उत्तर पत्र में दिए गए परीक्षा पुस्तिका संकेत व संख्या को परीक्षार्थी सही तरीके से हाजिरी-पत्र में लिखें।
5. परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा हॉल/कक्ष में प्रवेश कार्ड के सिवाय किसी प्रकार की पाठ्य सामग्री, मुद्रित या हस्तलिखित, कागज की पर्चियाँ, पेजर, मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या किसी अन्य प्रकार की सामग्री को ले जाने या उपयोग करने की अनुमति नहीं है।
6. पूछे जाने पर प्रत्येक परीक्षार्थी, निरीक्षक को अपना प्रवेश-कार्ड दिखाएँ।
7. अधीक्षक या निरीक्षक की विशेष अनुमति के बिना कोई परीक्षार्थी अपना स्थान न छोड़ें।
8. कार्यरत निरीक्षक को अपना उत्तर पत्र दिए बिना एवं हाजिरी-पत्र पर दुबारा हस्ताक्षर किए बिना परीक्षार्थी परीक्षा हॉल नहीं छोड़ेंगे। यदि किसी परीक्षार्थी ने दूसरी बार हाजिरी-पत्र पर हस्ताक्षर नहीं किए तो यह माना जाएगा कि उसने उत्तर पत्र नहीं लौटाया है और यह अनुचित साधन का भाग माना जाएगा।
9. इलेक्ट्रॉनिक / हस्तचालित परिकलक का उपयोग वर्जित है।
10. परीक्षा-हॉल में आचरण के लिए परीक्षार्थी बोर्ड के सभी नियमों एवं विनियमों द्वारा नियमित हैं। अनुचित साधनों के सभी घामलों का फैसला बोर्ड के नियमों एवं विनियमों के अनुसार होगा।
11. किसी हालत में परीक्षा पुस्तिका और उत्तर पत्र का कोई भाग अलग न करें।
12. परीक्षा सम्पन्न होने पर, परीक्षार्थी कक्ष / हॉल छोड़ने से पूर्व उत्तर पत्र कक्ष-निरीक्षक को अवश्य सौंप दें। परीक्षार्थी अपने साथ इस परीक्षा पुस्तिका को ले जा सकते हैं।