



25258

Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.

इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए।

Read carefully the Instructions on the Back Cover (Page 23 & 24) of this Test Booklet.

इस परीक्षा पुस्तिका के पिछले आवरण (पृष्ठ 23 व 24) पर दिए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।

For instructions in Malayalam see Page 2 of this booklet. / मलयालम में निर्देशों के लिए इस पुस्तिका का पृष्ठ 2 देखें।

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. This booklet is a supplement to the Main Test Booklet for those candidates who wish to answer **EITHER** Part IV (Language I) **OR** Part V (Language II) in **MALAYALAM** language, but **NOT BOTH**.
2. Candidates are required to answer Parts I, II, III from the Main Test Booklet and Parts IV and V from the languages chosen by them.
3. Questions on English and Hindi languages for Part IV and Part V have been given in the Main Test Booklet. Language Supplements can be asked for separately.
4. Use **Blue/Black Ball Point Pen only** for writing particulars on this page/marking responses in the Answer Sheet.
5. The CODE for this Language Booklet is **F**. Make sure that the CODE printed on **Side-2** of the Answer Sheet and on your Main Test Booklet is the same as that on this Language Supplement Booklet. In case of discrepancy, the candidate should immediately report the matter to the Invigilator for replacement of the Language Supplement Test Booklet.
6. This Test Booklet has **two** Parts, IV and V, consisting of **60** Objective Type Questions, each carrying 1 mark :
Part IV : Language I – (Malayalam) (Q. 91 to Q. 120)
Part V : Language II – (Malayalam) (Q. 121 to Q. 150)
7. Part IV contains 30 questions for Language I and Part V contains 30 questions for Language II. In this Test Booklet, only questions pertaining to Malayalam language have been given. **In case the language/s you have opted for as Language I and/or Language II is a language other than Malayalam, please ask for a Test Booklet that contains questions on that language. The languages being answered must tally with the languages opted for in your Application Form.**
8. Candidates are required to attempt questions in Part V (Language II) in a language other than the one chosen as Language I (in Part IV) from the list of languages.
9. Rough work should be done only in the space provided in the Test Booklet for the same.
10. The answers are to be recorded on the OMR Answer Sheet only. Mark your responses carefully. No whitener is allowed for changing answers.

1. यह पुस्तिका मुख्य परीक्षा पुस्तिका की एक परिशिष्ट है, उन परीक्षार्थियों के लिए जो **या** तो भाग IV (भाषा I) **या** भाग V (भाषा II) **मलयालम** भाषा में देना चाहते हैं, लेकिन **दोनों नहीं**।
2. परीक्षार्थी भाग I, II, III के उत्तर मुख्य परीक्षा पुस्तिका से दें और भाग IV व V के उत्तर उनके द्वारा चुनी भाषाओं से।
3. अंग्रेजी व हिन्दी भाषा पर प्रश्न मुख्य परीक्षा पुस्तिका में भाग IV व भाग V के अन्तर्गत दिए गए हैं। भाषा परिशिष्टों को आप अलग से माँग सकते हैं।
4. इस पृष्ठ पर विवरण अंकित करने एवं उत्तर पत्र पर निशान लगाने के लिए **केवल नीले/काले बॉल पॉइंट पेन** का प्रयोग करें।
5. इस भाषा पुस्तिका का **संकेत** है **F**. यह सुनिश्चित कर लें कि इस भाषा परिशिष्ट पुस्तिका का संकेत, उत्तर पत्र के **पृष्ठ-2** एवं मुख्य प्रश्न पुस्तिका पर छपे संकेत से मिलता है। अगर यह भिन्न हो तो परीक्षार्थी दूसरी भाषा परिशिष्ट परीक्षा पुस्तिका लेने के लिए निरीक्षक को तुरन्त अवगत कराएँ।
6. इस परीक्षा पुस्तिका में **दो** भाग IV और V हैं, जिनमें **60** वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, जो प्रत्येक 1 अंक का है :
भाग IV : भाषा I — (मलयालम) (प्र. 91 से प्र. 120)
भाग V : भाषा II — (मलयालम) (प्र. 121 से प्र. 150)
7. भाग IV में भाषा I के लिए 30 प्रश्न और भाग V में भाषा II के लिए 30 प्रश्न दिए गए हैं। इस परीक्षा पुस्तिका में केवल मलयालम भाषा से संबंधित प्रश्न दिए गए हैं। यदि भाषा I और/या भाषा II में आपके द्वारा चुनी गई भाषा(एँ) मलयालम के अलावा है तो कृपया उस भाषा वाली परीक्षा पुस्तिका माँग लीजिए। जिन भाषाओं के प्रश्नों के उत्तर आप दे रहे हैं वह आवेदन पत्र में चुनी गई भाषाओं से अवश्य मेल खानी चाहिए।
8. परीक्षार्थी भाग V (भाषा II) के लिए, भाषा सूची से ऐसी भाषा चुनें जो उनके द्वारा भाषा I (भाग IV) में चुनी गई भाषा से भिन्न हो।
9. रफ कार्य परीक्षा पुस्तिका में इस प्रयोजन के लिए दी गई खाली जगह पर ही करें।
10. सभी उत्तर केवल OMR उत्तर पत्र पर ही अंकित करें। अपने उत्तर ध्यानपूर्वक अंकित करें। उत्तर बदलने हेतु श्वेत रंजक का प्रयोग निषिद्ध है।

Name of the Candidate (in Capitals) : _____

परीक्षार्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) : _____

Roll Number (अनुक्रमांक) : in figures (अंकों में) _____

: in words (शब्दों में) _____

Centre of Examination (in Capitals) : _____

परीक्षा केन्द्र (बड़े अक्षरों में) : _____

Candidate's Signature : _____

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर : _____

Facsimile signature stamp of Centre Superintendent _____

Invigilator's Signature : _____

निरीक्षक के हस्ताक्षर : _____

(മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥ) ഓഫീസ് നൽകുന്നു

(ഉപയോഗനഷ്ടം) :

(ഉദ്യോഗാർത്ഥൻ) : മുമ്പാകെ ഉൾപ്പെട്ട

(മൂലധനവകുപ്പ്) യു.കെ.ഇ. സെക്രട്ടറിയേറ്റ്

- [illegible]

: ഗവൺമെന്റിന്റെ ഭരണപരിഷ്കരണ കമ്മിറ്റി

[illegible]

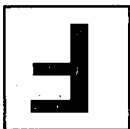
ഓണാധ്യായേഽപി നേമേഽപി ഓട്ടേനേമേ

အစွဲအနွှဲ အမိန့်

I စုံနိဗ္ဗာန်

JBC - 12A

ഇതു പൂർണ്ണമായിട്ട് 24 താളികൾ ഉണ്ട്.



ဝဲယုအိဉ်ဝဲယု

අග්‍රාධිපතිවරයාට ජනප්‍රියතාවය

Candidates should answer questions from the following Part only if they have opted for MALAYALAM as LANGUAGE – I.



ΛΙ ΟΜΟΛΟΓΗ

ബുദ്ധിമുട്ടാവാൻ
 വെളിപ്പെടുത്തുന്നതാണ്
 അത്ഭുതം (1)
 (2)
 (3)
 (4)
 (5)
 (6)
 (7)
 (8)
 (9)
 (10)
 (11)
 (12)
 (13)
 (14)
 (15)
 (16)
 (17)
 (18)
 (19)
 (20)
 (21)
 (22)
 (23)
 (24)
 (25)
 (26)
 (27)
 (28)
 (29)
 (30)
 (31)
 (32)
 (33)
 (34)
 (35)
 (36)
 (37)
 (38)
 (39)
 (40)
 (41)
 (42)
 (43)
 (44)
 (45)
 (46)
 (47)
 (48)
 (49)
 (50)
 (51)
 (52)
 (53)
 (54)
 (55)
 (56)
 (57)
 (58)
 (59)
 (60)
 (61)
 (62)
 (63)
 (64)
 (65)
 (66)
 (67)
 (68)
 (69)
 (70)
 (71)
 (72)
 (73)
 (74)
 (75)
 (76)
 (77)
 (78)
 (79)
 (80)
 (81)
 (82)
 (83)
 (84)
 (85)
 (86)
 (87)
 (88)
 (89)
 (90)
 (91)
 (92)
 (93)
 (94)
 (95)
 (96)
 (97)
 (98)
 (99)
 (100)

നിർദ്ദേശങ്ങൾ : നൽകിയിരിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക വായിച്ച് ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും അനുയോജ്യമായ ഉത്തരം തിരഞ്ഞെടുത്ത് എഴുതുക. (ചോദ്യം 97 മുതൽ 105 വരെ)

ഒരാളിന്റെ ജീവിതത്തിലെ പ്രധാന സംഭവങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി അയാളുടെ ജീവിതത്തെപ്പറ്റി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഗ്രന്ഥമാണ് ജീവചരിത്രം. ജീവചരിത്രത്തിനും ആത്മകഥയ്ക്കും തമ്മിൽ പലകാര്യങ്ങളിലും സാമ്യമുണ്ട്. മനുഷ്യരുടെ ജീവിതമാണ് രണ്ടിലും വിവരിക്കുന്നത്. മഹാത്മാക്കൾ, സ്വന്തം ജീവിതത്തിലൂടെയും പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെയും പ്രതിസന്ധികളെ എങ്ങനെ തരണം ചെയ്യണമെന്നും അധ്വാനത്തിന്റെയും ത്യാഗത്തിന്റെയും മൂല്യം എന്താണെന്നും മറ്റുള്ളവർക്ക് മനസ്സിലാക്കിക്കൊടുക്കുന്നു. ഈ ഘടകം ആത്മകഥയിലും ജീവചരിത്രത്തിലും തുല്യമാണ്. ആത്മകഥ സ്വയം വിവരിക്കുന്നു. ജീവചരിത്രം മറ്റൊരാൾ രചിക്കുന്നു. ഇതാണു കാര്യമായ വ്യത്യാസം. ആത്മകഥയിലായാലും ജീവചരിത്രത്തിലായാലും ഒരാളിന്റെ ജീവിതം അപ്പാടെ പകർത്താനാവില്ല. ദീർഘമായ ഒരു ജീവിതത്തിനിടയിലെ അസംഖ്യം സംഭവങ്ങളിൽ ചിലതു മാത്രമേ പറയാനാവൂ. അപ്പോൾ തള്ളേണ്ടതും കൊള്ളേണ്ടതും ഏതൊക്കെയാണെന്ന് സ്വയം മനസ്സിലാക്കി രചനയിൽ ഏർപ്പെടണം. അതിലാണ് മികവ്. വായനക്കാരന്റെ മുമ്പിൽ പൂർണ്ണവ്യക്തിത്വത്തോടെ കഥാപുരുഷനെ അഥവാ തന്നെത്തന്നെതെഴുപ്പിച്ചു നിർത്താൻ

കഴിവുള്ളവർ പ്രതിഭാശാലികളത്രേ. ഒരു ജീവചരിത്രം രചിക്കാൻ തക്ക മാഹാത്മ്യം ഉള്ള വ്യക്തിയുടെ ജീവിതകഥയേ എഴുതാവൂ. ആ വ്യക്തിത്വത്തിൽ ആകൃഷ്ടനായ എഴുത്തുകാരൻ തന്റെ അനുഭവം മറ്റുള്ളവർക്കും ഉണ്ടാക്കിക്കൊടുക്കുവാൻ മുതിരുന്നു. അപ്പോൾ ആരാധ്യനായ കഥാപുരുഷന്റെ ജീവിതത്തിൽ മങ്ങലേല്പിക്കാൻ ജീവചരിത്രകാരൻ ശ്രമിക്കുകയില്ല. ചിലപ്പോൾ പകർത്താൻ മാർഗ്ഗമെന്ന നിലയിൽ ജീവചരിത്രം രചിച്ചുകൂട എന്നില്ല. പക്ഷെ അത് സാധാരണമല്ല.

ആത്മകഥ സ്വന്തം അനുഭവങ്ങളാണല്ലോ അവതരിപ്പിക്കുന്നത്. അനുഭവിച്ച കാര്യങ്ങൾ വിവരിക്കുമ്പോൾ അത് നമുക്കു കൂടുതൽ ഹൃദ്യമായി അനുഭവപ്പെടും. താനനുഭവിച്ച വികാരത്തിന്റെ തീക്ഷ്ണത അതേപടി പകർത്താൻ എഴുത്തുകാരന് കഴിയും. ജീവചരിത്രകാരന്റെ കഥ അതല്ല. താനനുഭവിക്കുന്ന കാര്യങ്ങളാണ് പലപ്പോഴും ചിത്രീകരിക്കേണ്ടിവരുക. തന്നെ ആവേശം കൊള്ളിച്ചിട്ടില്ലാത്ത കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചും വസ്തുതകൾ നിരത്തിവെച്ച് വിസ്തരിക്കുമ്പോൾ ഒരു റിപ്പോർട്ടിന്റെ നിലവാരത്തിലേയ്ക്ക് അതു താണുപോകാം. പക്ഷെ ജീവചരിത്രത്തിൽ അത് സംഭവിച്ചുകൂടാ. ആത്മകഥാകാരന് പ്രമേയം നേരിട്ടറിവുള്ളതാണ്. ജീവചരിത്രകാരനാകട്ടെ, ശേഖരിക്കുന്ന തെളിവുകളെ മാത്രമേ പരിഗണിക്കാനാവൂ. കിട്ടുന്ന വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമോ സത്യസന്ധമോ

ആകണമെന്നില്ല. അതുകൊണ്ട് ജീവചരിത്രത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്ന ജീവിതം സത്യവുമായി അടുത്തിരിക്കും എന്നു വിശ്വസിക്കാനാവും. ജീവചരിത്രം സത്യത്തോട് എത്രമാത്രം അടുത്തിരിക്കുമോ അത്രത്തോളം അതു വിജയിച്ചു എന്നു കരുതാം. ആത്മകഥയിൽ നിന്ന് ജീവചരിത്രത്തിനുള്ള വ്യത്യാസം എന്തെന്നും അവതരണത്തിൽ അവ എന്തെന്തു വ്യത്യാസങ്ങൾ കാണിക്കുന്നുവെന്നും വ്യക്തമാക്കുകയാണ്.

നമുക്കു സ്നേഹിക്കാനും ബഹുമാനിക്കാനും വേണ്ട ആൾക്കാർ നമുക്കു ചുറ്റും ഉണ്ട്. എന്നാൽ മഹാമാർ വല്ലപ്പോഴും വല്ല ദേശത്തും. മാത്രമേ ഉദയം കൊള്ളാറുള്ളൂ. അവർ എണ്ണത്തിൽ കുറവാണെങ്കിലും സമൂഹത്തിന്റെ ഘടന രൂപപ്പെടുത്തുന്നത് അവരാണ്. അവരെക്കുറിച്ചറിയുക. അവരുടെ ലക്ഷ്യം നേടാൻ അവർ സഹിച്ച ത്യാഗങ്ങൾ ഏതൊക്കെയെന്നറിയുക. അതിലൂടെ നമ്മുടെ ജീവിതത്തിലും ചെയ്യേണ്ട കാര്യങ്ങൾ ഏതൊക്കെ എന്നു തീരുമാനിക്കുക. ഇതൊക്കെയാണ് ജീവചരിത്രപാരായണം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നത്.

97. ഒരാളിന്റെ ജീവിതത്തിലെ പ്രധാന സംഭവങ്ങളെയും അനുഭവങ്ങളെയും സ്വയം വിരിക്കുന്നതു്

- (1) നോവൽ
- (2) ചെറുകഥ
- (3) ജീവചരിത്രം
- (4) ആത്മകഥ

98. ജീവചരിത്രമെന്നാൽ

- (1) ഒരാളുടെ ജീവിതത്തിലെ സംഭവങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി മറ്റൊരാൾ വിവരിക്കുന്നു
- (2) ഒരാളുടെ ജീവിതത്തിനെയടിസ്ഥാനമാക്കി നാടകം രചിക്കുന്നു
- (3) ഒരാളുടെ ജീവിതത്തിനെ ആസ്പദമാക്കി കഥയഴുതുന്നു
- (4) ഒരാളുടെ ജീവിതം കവിതാ രൂപത്തിൽ വർണ്ണിക്കുന്നു

99. ചിലർ ജീവചരിത്രം രചിക്കുന്നത് എന്തിനാണ് ?

- (1) ചിലർ ജീവചരിത്രം രചിക്കുന്നത് പരിഹസിക്കാനും താറടിച്ച് കാണിക്കാനുമാണ്
- (2) ആശയ അവതരണത്തിന്
- (3) ജനങ്ങളുടെയിടയിൽ സംഘർഷം ജനിപ്പിക്കുന്നതിന്
- (4) രാഷ്ട്രീയ പക പോക്കലിന്

100. ജീവചരിത്രത്തിൽ ഏറ്റവും മുഖ്യമായ വസ്തുതയെന്താണ് ?

- (1) കഥാബീജത്തിനാണ് പ്രാധാന്യം
- (2) വൈദഗ്ദ്ധ്യമായ സംഘർഷത്തിന് ഉന്നതം കൊടുക്കുന്നു
- (3) ശേഖരിക്കുന്ന തെളിവുകളുടെയടിസ്ഥാനത്തിൽ
- (4) ഭാവനയ്ക്കാണ് മുഖ്യത നൽകുന്നത്

101. ഒരു ജീവചരിത്രം വായ്ക്കുന്നതുകൊണ്ടു എന്താണ് ഗുണം ?

- (1) വായനക്കാരൻ മാർഗ്ഗദർശിയാക്കാൻ ഒരാളെ കണ്ടെത്താം
- (2) വായനക്കാരന് മനുഷ്യഗുണമുള്ളവരെ കണ്ടെത്താം
- (3) യാതൊരു ഗുണവുമില്ല
- (4) ഒരു സന്യാസിയെ കണ്ടെത്താം

102. ജീവചരിത്രം എഴുതാൻ പറ്റിയ മഹാമാർ _____ (ഏതു പ്രസ്താവനയാണ് ശരി)

- (1) വളരെ വിരളമാണ്
- (2) ആത്മകഥയ്ക്കു പറ്റിയ ആശ്ചര്യങ്ങൾ കൂടുതലാണ്
- (3) ധാരാളംപേർ ഉണ്ട്
- (4) അനവധിപേർ ഉണ്ട്

103. ഖണ്ഡികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള “ദീർഘമായ” എന്ന പദത്തിന്റെ ശരിയായ വിപരീത പദമേതാണ്.

- (1) മഹനീയമായ
- (2) ഉയർന്ന
- (3) നീണ്ട
- (4) ഹ്രസ്വമായ

104. ഖണ്ഡികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള “തരണംചെയ്യും” എന്ന പ്രയോഗത്തിന്റെയർത്ഥം എന്താണ്?

- (1) ഒടിക്കുക
- (2) ഒഴുകുക
- (3) ആലോചിക്കുക
- (4) കടക്കുക

105. ‘തള്ളേണ്ടതും കൊള്ളേണ്ടതും’ മെന്നുള്ള പ്രയോഗത്തിന്റെ മുഴുവൻ രൂപം താഴെകൊടുത്തവയിൽ ഏതാണ്?

- (1) തള്ളേണ്ടതും കൊള്ളേണ്ടതും സ്വീകരിക്കുക
- (2) തള്ളേണ്ട കൊള്ളേണ്ട
- (3) തള്ളേണ്ടതും കൊള്ളേണ്ടതും കളയുക
- (4) തള്ളേണ്ടത് തള്ളുകയും കൊള്ളേണ്ടതു കൊള്ളുകയും ചെയ്യുക

നിർദ്ദേശങ്ങൾ : ഏറ്റവും ഉചിതമായത് തിരഞ്ഞെടുത്ത് എഴുതുക.

106. ഭാഷാർജ്ജനത്തിൽ - “പ്രസക്തമായ ഘട്ടം” (Critical period) എന്നു പറയുന്നത്

- (1) ഏതൊരു ഭാഷാ പ്രോജക്ടിനും ഏറ്റവും നല്ലരീതിയിൽ തയ്യാറെടുക്കൽ പറ്റിയ കാലഘട്ടം
- (2) ഭാഷാ പ്രയോഗം ഏറ്റവും തീവ്രമായി പരിശീലിക്കുന്നതിനു വിദ്യാർത്ഥികൾ നീക്കി വയ്ക്കുന്ന പ്രത്യേക സമയം
- (3) മറ്റു സമയത്തേയപേക്ഷിച്ചു ഏറ്റവും ആയാസകരമായി ഭാഷാർജ്ജനം നടത്താൻ പറ്റിയ ഘട്ടം
- (4) ക്ലാസ്സിൽ സംക്ഷിപ്തമായ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനു മുമ്പെയുള്ള സമയത്തിന്റെ ദൈർഘ്യം

107. ചുരുക്കിയെഴുതുന്നതിനു ഏറ്റവും യുക്തമായ രണ്ടു ശേഷികൾ ഏതൊക്കെയാണ്?

- (1) ആശയങ്ങളുടെ ശ്രേണികൾ പരികല്പിച്ചുകൊണ്ടു വലുതും ചെറുതുമായ മുഖ്യശയങ്ങളെ ക്രോഡീകരിച്ചെഴുതുക
- (2) സംയുക്തമായ ഘടനകൾ പ്രയോഗിച്ചു കൃത്യതയോടെ രചിക്കുക
- (3) പദങ്ങൾക്കു പകരം ചിഹ്നങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സൂക്ഷ്മമായ രചനാരീതി
- (4) സമാനാഥമുള്ള പദങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടു സ്വന്തമായ വാക്കുകളിൽ പുനർരചന നടത്തുക

112. ഗദ്യരചനയിലുള്ള സുദൃഢമായ പരസ്പരാശ്രയത്വം എന്നാലെന്ത് ?

- (1) നീണ്ടതും തുടർച്ചയുള്ളതമായ ഗദ്യം ഇടതടവിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ കുറിച്ചിട്ടത്
- (2) ഖണ്ഡികകളും വാക്യങ്ങളും തമ്മിലുള്ള ബന്ധത്തെ സൂചിപ്പിക്കാൻ സമുച്ചയങ്ങളുടെയും പര്യായങ്ങളുടെയും സർവ്വനാമങ്ങളുടെയും പ്രയോഗം
- (3) കഥയുടെ വിവരണത്തിനു അനുസൃതമായി ഖണ്ഡികകളെ ക്രമമായി യോജിപ്പിച്ചത്
- (4) ഖണ്ഡികകളിൽ യുക്തിപരമായി ഡാറ്റയുടെ അവതരണത്തിലുള്ള രീതി

113. 'ആധികാരികമായ ശ്രവണം' (Authentic Listening) എന്നു കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നതെന്താണ് ?

- (1) വാമൊഴിയിലോ റെക്കോർഡുചെയ്തതിലോ ഉള്ള തനതായ സംഭാഷണങ്ങൾ ശ്രവിക്കുന്നത്
- (2) ഭാഗികമായി രചിച്ചതോ ആകസ്മികമായി നടത്തിയ പ്രഭാഷണമോ അധ്യാപകൻ ഉറക്കെ വായിക്കുന്നത് ശ്രവിക്കുന്നത്
- (3) നിയുക്തതകൃത്യത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിനുള്ള ലക്ഷിത വിവരത്തിനുവേണ്ടി സശ്രദ്ധയോടെ ശ്രവിക്കുക
- (4) നിയുക്തതകൃത്യം പൂർത്തീകരിക്കാൻ ശ്രോദ്ധാവിന്റെ ശ്രവ്യഘട്ടത്തിലെ പടി

114. എഴുത്തും പ്രഭാഷണവും തമ്മിലുള്ള വ്യതിരിക്തമായ വ്യത്യാസമെന്താണ് മുഖ്യ സൂചിപ്പിച്ചത് ?

- (1) വ്യാകരണ ഘടനകളെ അത്യധികം ബന്ധപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടായിരിക്കില്ല
- (2) സാധാരണമായ മുക്തമായത്
- (3) ആവർത്തനമോ കണക്കിലേറിയതോ ആയ കാര്യങ്ങളുടെ അഭാവം
- (4) പ്രവൃത്തികൾ കൂടുതലും വാചാലമായവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയായിരിക്കും

115. "പ്രഭാഷണത്തിലെ പരസ്പര വിനിമയം" ഒരു ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷാക്ലാസ്സിൽ നടക്കുകയാണെങ്കിൽ, അതിന്റെ അർത്ഥം

- (1) വാമൊഴിയോ വരമൊഴിയോ ആയ ആശയവിനിമയത്തിന്റെ ഫലത്തിനെക്കുറിച്ചു വിവരം നൽകൽ
- (2) ഔപചാരികമായ പ്രഭാഷണത്തിനോ ആത്മപ്രഭാഷണത്തിനോ പകരം സംവാദം
- (3) ഇടതടവില്ലാതെ നിർത്തലില്ലാതെ ആത്മയൈര്യത്തോടെ ഭാഷ പ്രയോഗിക്കാനുള്ള കഴിവ്
- (4) കേൾവിക്കാരന്റെ മറുപടിയ്ക്കനുസരിച്ചു പ്രഭാഷണം ചിട്ടപ്പെടുത്തുക

116. ഭാഷാപഠിതാവിന്റെ ഭാഷണശേഷി വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് “ഭാഷാഘടനകളുടെ ചേർച്ച” വളർത്തുന്നതിനു എന്തുചെയ്യണം ?

- (1) സംഭാഷണ പ്രവൃത്തികൾ കാർട്ടുണുകളും മറ്റ് ദൃശ്യരൂപങ്ങളും ഉപയോഗിച്ചു വികസിപ്പിക്കുക
- (2) ചില വസ്തുതകളുടെയോ വാക്യഘടനകളുടെയോ ആശയത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി വിദ്യാർത്ഥികളോട് ഒരു കഥ വിവരിച്ചുപറയാൻ ആവശ്യപ്പെടുക
- (3) റെക്കോർഡു ചെയ്ത അനവധി ഘടനാപരമായ വാക്യങ്ങൾ ആവർത്തിച്ചു കേൾപ്പിച്ചതിനുശേഷം അതിൽനിന്നു വിദ്യാർത്ഥികളെക്കൊണ്ടു വ്യാഖ്യാനിച്ചും വിവരിച്ചും പറയിപ്പിക്കുക
- (4) സംഭാഷണരീതിയിലൂടെ കേട്ടെഴുത്ത് ബോധപൂർവ്വം നൽകുക

117. അടിസ്ഥാനമായി 3 ഉപഭാഷാശേഷികൾ ആത്മഭാഷണത്തിലൂടെ നിർണ്ണയിക്കാൻ പറ്റും. അതായത്

- (1) ശബ്ദത്തിന്റെ സവിശേഷത, ശൈലി, പ്രഭാഷകന്റെ അവതരണം
- (2) പ്രഭാഷകന്റെ അനുമാനം, ധ്വനി, സന്ദർഭം
- (3) ആംഗ്യങ്ങൾ, പ്രഭാഷകന്റെ അനുമാനം, പ്രഭാഷകന്റെ അവതരണം
- (4) ധ്വനി, ശബ്ദത്തിന്റെ സവിശേഷത, വേഗത

118. ഭാഷാർജ്ജനം - മോശമായ സാഹചര്യം എന്നതു

- (1) ഇംഗ്ലീഷ് വീടുകളിൽ ഒട്ടും തന്നെ സംസാരിക്കപ്പെടുന്നില്ല
- (2) വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു ഒട്ടുംതന്നെ ലഭ്യമല്ലാത്തത്
- (3) ഹിന്ദിയോ മാതൃഭാഷയോ പൊതുബന്ധിത ഭാഷയായിട്ടുള്ളത്
- (4) ക്ലാസ്സുമുറികളിൽ മാത്രം ഒതുക്കി നിർത്തിയിട്ടുള്ള ഇംഗ്ലീഷുഭാഷയെപ്പോലെ

119. “ജ്ഞാനശൈലി” എന്നു തരംതിരിക്കാൻ പറ്റുന്ന ജോഡിയേതാണ് ?

- (1) ഊർജ്ജസ്വരമായത് / മന്ദപരമായത്
- (2) രംഗാശ്രിതമായത് / രംഗനിരാശ്രിതമായത്
- (3) മത്സരാർത്ഥമായത് / സഹകരണാർത്ഥമായത്
- (4) വ്യാഖ്യാനപരമായത് / പദാനുപദമായത്

120. അന്വേഷണാസ്പദ ഭാഷാർജ്ജന പ്രക്രിയ എന്നതിന്റെ അർത്ഥം

- (1) വിദ്യാർത്ഥികൾ ഒരുമിച്ചു പ്രശ്നങ്ങൾക്കു ഉത്തരം കണ്ടെത്തിയും അനുഭവങ്ങളെക്കുറിച്ചു ചർച്ചചെയ്തും കൊണ്ടുള്ള ബോധനരീതി
- (2) ഭാഷാർജ്ജനത്തിനു ഒരു തത്വത്തിനെ ആസ്പദമാക്കിയത്
- (3) ഉള്ളടക്കം പഠിക്കാൻ ഭാഷാശേഷികൾ ശീലിപ്പിക്കാൻ ക്രമമായി പാഠങ്ങൾ അവതരിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അവതരണം
- (4) നോഷണൽ - ഫങ്ഷണൽ സിലബസ് പോലുള്ള അർത്ഥാസ്പദ സിലബസ്

Candidates should answer questions from the following Part only if they have opted for MALAYALAM as LANGUAGE – II.



വിഭാഗം V

ഭാഷാ II

മലയാളം

നിർദ്ദേശങ്ങൾ : ഏറ്റവും ഉചിതമായത് തിരഞ്ഞെടുത്ത് എഴുതുക.

121. ഭാഷാർജ്ജനമെന്നാലെന്ത് ?

- (1) മനുഷ്യമസ്തിഷ്കത്തിൽ ജന്മനാസ്വതസിദ്ധമായ വ്യാകരണ തത്വങ്ങളും ലക്ഷണങ്ങളുമുണ്ടെന്നും മാതൃഭാഷയോ ദ്വിതീയഭാഷയോ ആർജ്ജിക്കാനുള്ള കഴിവുണ്ടെന്നും അനുമാനിക്കുന്നു
- (2) സാഹചര്യങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി കുട്ടികൾ മാതൃഭാഷ സ്വാംശീകരിക്കുകയും അത്തരം സ്ഥിതിയെ ഉത്തേജിപ്പിക്കുന്ന സാങ്കേതിക രീതി
- (3) മനഃപാഠം ചെയ്തു ആവശ്യാനുസരണമുള്ള പദങ്ങളും ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടു
- (4) പദകോശങ്ങൾ മനഃപാഠമാക്കിക്കൊണ്ടും വ്യാകരണം ഗ്രഹിച്ചും അപഗ്രഥനംചെയ്തും കൊണ്ടുള്ള ക്രമീകൃതമായ രീതി

122. “ആന്തരിക ഘടനകൾ” എന്നു നോം ചോംസ്കി ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്

- (1) ലോകത്തിലെ ഭാഷകളിൽ വച്ചു ഇംഗ്ലീഷാണ് സാധാരണ കാണപ്പെടുന്ന അനുപ്രയോഗ ഭാഷകളെന്ന അറിവ്
- (2) മനുഷ്യമസ്തിഷ്കത്തിന്റെ ഉള്ളിൽ സാർവ്വലൗകിക തത്വങ്ങളെ ആസ്പദമാക്കി വ്യാകരണമുണ്ടെന്നും അത് ഉള്ളിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്വതസിദ്ധമായ കഴിവാണെന്നും അനുമാനിക്കുന്നു
- (3) തീവ്രമായ പഠനത്തിലൂടെ മറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യാകരണ തത്വങ്ങളും നിയമങ്ങളും ആർജ്ജിക്കുക
- (4) താരതമ്യ ഭാഷാ ശാസ്ത്രത്തിൽ പ്രജനന വ്യാകരണത്തിന്റെ ആവിർഭാവത്തോടുകൂടി അമിതമായ താല്പര്യമുണ്ടായി

123. “താഴെനിന്ന് മേലോട്ടുള്ള” എന്ന മാതൃകയിലുള്ള കരിക്കുലത്തിൽ

- (1) ജോലി ലഭ്യതയ്ക്കു ഊന്നൽ കൊടുക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള പഠന രീതിയും പ്രക്രിയയും
- (2) വിദ്യാർത്ഥികളെ പരോക്ഷമായി സ്വാധീനിക്കുന്ന ആവശ്യാനുസരണമായ വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസം
- (3) പഠനത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള ചില സോഫ്റ്റ്‌വെയറിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയിട്ടുള്ള കരിക്കുലം കൂടുതൽ പഠിതാവിനു വഴങ്ങിയതാണ്
- (4) വൈവിധ്യവും പഠിതാവിനെ കൂടുതൽ പ്രവൃത്തിപഠനത്തിലൂടെ രസകരമാക്കുന്നതും അവർക്കു ചൈതന്യവും സ്വതന്ത്രതയും നൽകുന്ന കരിക്കുലം

124. മാനുഷികമായ സമീപനത്തോടെയുള്ള രീതിയിൽ നിർദ്ദിഷ്ടമായിട്ടുള്ളത്

- (1) പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങളെയടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ക്ലാസ്സുമുറികളിൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ
- (2) ബന്ധിതമായ ഉള്ളടക്കം എങ്ങനെയാണു അവതരിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്നു ക്രമാനുക്രമത്തിൽ പഠിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രക്രിയ
- (3) സ്വഭാവഗുണങ്ങളുടെ സവിശേഷതകളോടുകൂടിയ അക്കാദമിക വിഷയങ്ങളുടെ പാണ്ഡിത്യം
- (4) പഠിച്ച ഘടനകളെയും ഉള്ളടക്കത്തെയും ആശയങ്ങളെയും അടിസ്ഥാന തത്വങ്ങളെയും കുറിച്ചുള്ള പ്രയോഗം പ്രത്യേകിച്ചും പുതിയ സാഹചര്യങ്ങളിൽ

കിരീടം ഹൃദയം കൈമാറ്റം
 പ്രകാശം പ്രകാശം
 ഭക്തിയോടെ ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം ഹൃദയം

കൈമാറ്റം ഹൃദയം
 ഭക്തിയോടെ ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഭക്തിയോടെ ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഭക്തിയോടെ ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം

ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം

ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം

ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം

ഹൃദയം ഹൃദയം (7)

ഹൃദയം ഹൃദയം (8)

ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം

ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം

126. ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം

ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം

ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം

ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം

ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം

125. ഹൃദയം ഹൃദയം
 ഹൃദയം ഹൃദയം

128. പ്രൈമറി തലത്തിൽ വായനാശേഷി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് ഏറ്റവും ഉചിതമായി ചെയ്യാൻ പറ്റുന്നത്

- (1) അവർ എത്രമാത്രം വായിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനു ഒരു മുഖാമുഖ പരീക്ഷ
- (2) ഒരു ചെറിയ പ്രോജക്ടിലൂടെ ഒരു 50 പേജ് ഉള്ള പുസ്തകത്തിന്റെ നിരൂപണമോ എഴുതിപ്പിക്കുക
- (3) പദങ്ങളുടെയും ശൈലികളുടെയും അർത്ഥത്തിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള സംഭാഷണപരമായ കിസ്
- (4) ഒരു കഥയിലെയോ ഗദ്യഭാഗത്തിലെയോ പാത്രങ്ങളെയും സംഭവങ്ങളെയും ആസ്പദമാക്കിയിട്ടുള്ള എഴുത്തു പരീക്ഷ

129. പാഠ്യവിഷയപ്പട്ടിക (curriculum) വികസിപ്പിക്കുന്നതിനു പാലിക്കേണ്ട ക്രമാനുക്രമമായ രീതി

- (1) ആവശ്യങ്ങളുടെ നിർണ്ണയം, ഉദ്ദേശ്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള രൂപീകരണം, പാഠ്യഭാഗം തെരഞ്ഞെടുക്കൽ / പഠനാനുഭവം നിർണ്ണയിക്കൽ
- (2) ഉദ്ദേശ്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള രൂപീകരണം, ആവശ്യങ്ങളുടെ നിർണ്ണയം, മൂല്യ നിർണ്ണയം, പാഠഭാഗം തെരഞ്ഞെടുക്കൽ / പഠനാനുഭവം
- (3) ഉദ്ദേശ്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള രൂപീകരണം, ആവശ്യങ്ങളുടെ നിർണ്ണയം, പാഠങ്ങളുടെ തെരഞ്ഞെടുക്കൽ, പഠനാനുഭവം, മൂല്യനിർണ്ണയം
- (4) പാഠ്യഭാഗം തെരഞ്ഞെടുക്കൽ / പഠനാനുഭവം, ആവശ്യങ്ങളുടെ നിർണ്ണയം, ഉദ്ദേശ്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള രൂപീകരണം, മൂല്യനിർണ്ണയം

130. പഠിതാക്കൾക്കു പ്രതിനിന്യപരമായ അനുഭവം മാധ്യമം നൽകുന്നത് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതിൽ ഏതാണ് ?

- (1) പ്രദർശന ബോർഡുകളും ഫിലിം ക്ലിപ്പുകളും
- (2) ഫീൽഡു ട്രിപ്പുകളും നിരീക്ഷണങ്ങളും
- (3) വാസ്തവികമായ വസ്തുക്കളും മാതൃകകളും
- (4) അമൂർത്തമായ വാക്കുകളും കേസ്സ്റ്റഡികളും

131. കമ്പ്യൂട്ടർ സഹായത്തോടെയുള്ള ബോധനത്തിൽ സിമുലേഷൻ മോഡ് എന്നുള്ളത് പഠിതാക്കൾക്ക് :

- (1) തുടർച്ചയായിട്ടുള്ള അഭ്യാസങ്ങളും ആവർത്തന പരിശീലനവും
- (2) പരീക്ഷണ നിരീക്ഷണങ്ങളിലൂടെയുള്ള പ്രശ്ന പരിഹാരം
- (3) വാസ്തവികമായ ജീവിത സ്ഥിതിയും അവയുടെ സ്ഥിതിവിശേഷങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള അനുഭവവും
- (4) വിവരങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള ചെറിയ ചെറിയ അംശങ്ങളും അവയെ കുറിച്ചുള്ള ചോദ്യങ്ങളും തുടർന്നുള്ള ക്ഷണികമായ വിലയിരുത്തൽ

132. ഒരു ശ്രവ്യചോദന എന്നലെന്ത് ?

- (1) ശ്രവിച്ചതിനുശേഷം അതിനെക്കുറിച്ച് ഒരു നല്ല നിരൂപണം വിവരണാത്മകമായ രീതിയിൽ നൽകൽ
- (2) വിദ്യാർത്ഥികളെ ഒരു നിർദ്ദിഷ്ടമായ കാര്യം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും കഴിവുണ്ടാക്കുക
- (3) വിവിധ ഗ്രൂപ്പുകളിലുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവർ കേട്ടതിനെക്കുറിച്ച് വീണ്ടും ആശയങ്ങൾ നൽകുക
- (4) ആശയത്തിന്റെ ഇടവേളയിലുള്ള പ്രക്രിയകൾക്ക് ഉദാഹരണമായി “നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നത്” എന്നതിനെക്കുറിച്ച് അവതരിപ്പിക്കുക

133. വാദപ്രതിവാദ പഠനരീതിയിൽ സംഭാഷണ ശേഷി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് മുഖ്യമായ കാര്യങ്ങൾ

- (1) ഒരാൾ മറ്റൊരാൾക്ക് ഫോണിലൂടെയുള്ള സംഭാഷണങ്ങൾ
- (2) ഒന്നോ അതിലധികമോ വസ്തുക്കളെയോ സ്ഥലങ്ങളെയോ സംഭവങ്ങളെയോ താരതമ്യപ്പെടുത്തി നിർണ്ണയിക്കുന്നവൻ കൊടുക്കുന്നത്
- (3) ആശയാർത്ഥങ്ങളെ ഒരാൾ മറ്റൊരാൾക്ക് ഇടവിട്ടിടവിട്ട് തമ്മിൽ തമ്മിൽ അർത്ഥപൂരകമായ കാര്യങ്ങൾ സംവാദിക്കുക
- (4) ഒരാളുടെ സ്കൂളിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരണമോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രകൃതിയെക്കുറിച്ചുള്ള അനുപചാരികമായ വിവരണം

134. രചനയിൽ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള ശേഷി എന്ന് പറയുന്നത്

- (1) തീവ്രമായ റെഫറൻ ജോലി ചെയ്യുവാനുള്ള കഴിവുകൾ
- (2) വായിക്കുമ്പോഴോ കേൾക്കുമ്പോഴോ ആശയങ്ങളുടെ ക്രമാനുക്രമമായ രൂപീകരണം
- (3) കുറിപ്പ് ഉണ്ടാക്കുന്നതും കുറിപ്പ് എടുക്കുന്നതും
- (4) ചിത്രരചനയിലൂടെയും ചുരുക്കെഴുത്തിലൂടെയും

135. വിദ്യാർത്ഥികളെ വ്യാകരണ കളികളിലൂടെ ‘അവബോധം ഉയർത്താൻ’

- (1) അധ്യാപകൻ ഘടനകളെ നിയന്ത്രിക്കുമ്പോൾ അർത്ഥത്തിനെക്കുറിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും അനുഭവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത്
- (2) ഒരു വിഷയാസ്പദമായ കാര്യത്തെക്കുറിച്ച് പഠിപ്പിട്ടുള്ള ഘടനകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പരസ്പരം ആശയവിനിമയം കൈമാറുക
- (3) അവർ പഠിച്ച ഘടനകളെക്കുറിച്ച് ബോധപൂർവ്വം ചിന്തിക്കുക
- (4) തന്നിട്ടുള്ള പ്രക്രിയകളെ പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് ഒത്തൊരുമിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക

നിർദ്ദേശങ്ങൾ : താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഭാഗം വായിച്ച് അതിനെ തുടർന്നു വരുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉചിതമായ ഉത്തരം തിരഞ്ഞെടുത്ത് എഴുതുക.

(ചോദ്യം 136 മുതൽ 144 വരെ)

പത്തൊൻപതാം നൂറ്റാണ്ടിന്റെ ഉത്തരാർദ്ധത്തിൽ നമുക്ക് ലഭിച്ച ഒരു സമ്പാദ്യമാണ് വൈദ്യുതി. വൈദ്യുതിയെക്കുറിച്ച് ചിന്തിക്കുമ്പോൾ നാം ആദ്യം ഓർമ്മിക്കേണ്ടത് അമേരിക്കക്കാരനായ തോമസ് ആൽവാ എഡിസനെക്കുറിച്ചാണ്. എഡിസൻ ഒരു ശാസ്ത്രജ്ഞനായിരുന്നില്ല ഒരു തനി സാങ്കേതിക മനസ്ഥിതിക്കാരനായിരുന്നു. എഡിസന് മുൻപുണ്ടായിരുന്ന ഈ രംഗത്തെ നേട്ടങ്ങളെക്കുറിച്ച് അദ്ദേഹം സശ്രദ്ധം പഠിച്ചു. മുൻഗാമികളുടെ കണ്ടുപിടിത്തങ്ങളിലെ കുറവുകളും കുറ്റങ്ങളും അദ്ദേഹം മനസ്സിലാക്കി അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമമായിരുന്നു അദ്ദേഹം നടത്തിയത്. അതിൽ വിജയിക്കുകയും ചെയ്തു. അതുകൊണ്ടാണ് വൈദ്യുതിയെക്കുറിച്ച് ചിന്തിക്കുമ്പോൾ നാം സർ ഹംഫ്രിഡേവി, ജോസഫ് വിൻസൻസ്വാൻ എന്നിവരെക്കാൾ പ്രാധാന്യത്തോടെ എഡിസനെ സ്മരിച്ചു പോകുന്നതും.

ആദ്യം എഡിസൻ നിർമ്മിച്ച വിളക്കിന്റെ പേര് നിങ്ങൾക്കറിയാമോ ? ഇൻകാൻഡിസന്റ് വൈദ്യുതിവിളക്ക് എന്നാണ് അത് അറിയപ്പെടുന്നത് ഇത് കണ്ടുപിടിച്ചത് 1879-ൽ ആയിരുന്നു ഈ സംഭവം കണ്ടുപിടുത്തങ്ങളുടെ

ചരിത്രത്തിൽ പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്ന ഒന്നായിരുന്നു. കുറഞ്ഞ ചിലവിൽ ധാരാളം ബൾബുകൾ നിർമ്മിക്കാനുള്ള പരിപാടികൾ അദ്ദേഹം ആവിഷ്കരിച്ചു. വൈദ്യുതി ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങളും മനസ്സിലാക്കി.

നേരത്തെതന്നെ ജനറേറ്ററുകൾ കണ്ടുപിടിക്കപ്പെട്ടിരുന്നു. എങ്കിലും അവയൊന്നും പ്രവർത്തനത്തിൽ സഹായകമായിരുന്നില്ല. സ്വന്തമായി ഒരു ജനറേറ്ററുകൂടി അദ്ദേഹം സംവിധാനം ചെയ്തു. ഇന്നും ഉപയോഗത്തിലിരിക്കുന്ന ജനറേറ്ററുകൾ എഡിസന്റെ കണ്ടുപിടുത്തത്തിൽ ചില ചില്ലറ പരിഷ്കാരങ്ങൾ വരുത്തിയ രൂപങ്ങളാണ്.

ഇന്ന് വൈദ്യുതി നമ്മുടെ ദൈനംദിന ജീവിതത്തിന് അത്യാവശ്യമായിരിക്കുകയാണ്. ഒരു ദിവസം വൈദ്യുതിയില്ലെങ്കിൽ നമുക്ക് ഉണ്ടാവുന്ന നഷ്ടത്തെക്കുറിച്ച് ഊഹിക്കാൻപോലും സാധ്യമല്ല. ആശുപത്രിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിനായാലും ഫാക്ടറികളുടെ പ്രവർത്തനത്തിനായാലും ആധുനിക മനുഷ്യന് ഇത് കൂടാതെ കഴിയാൻ സാധ്യമല്ല. അവന്റെ നിലനിൽപ്പിനെതന്നെ ചോദ്യം ചെയ്യുന്ന ഒരു വസ്തുവായി തീർന്നിരിക്കുകയാണ്. വൈദ്യുതിയുടെ കണ്ടുപിടുത്തത്തോടെയാണ് മനുഷ്യരാശിക്ക് ഇത്രയും വലിയ ഒരു കാൽവയ്പ് വയ്ക്കാൻ സാധിച്ചത്.

136. ഈ ഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വിഷയം എന്താണ് ?

- (1) വൈദ്യതി എന്ന ഊർജ്ജത്തിന്റെ വിനിയോഗത്തെക്കുറിച്ച്
- (2) ജലത്തിൽനിന്ന് വൈദ്യതി ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച്
- (3) എഡിസൻ
- (4) എഡിസൻ വൈദ്യതി കണ്ടുപിടിച്ചതിനെക്കുറിച്ച്

137. ഇന്നു ഉപയോഗത്തിലിരിക്കുന്ന ജനറേറ്ററുകൾ എഡിസന്റെ രൂപത്തിൽനിന്ന്

- (1) യാതൊരു ബന്ധവുമില്ല
- (2) വളരെയധികം മാറ്റി ഏറ്റവും നൂതനമായ കാര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ്
- (3) പരിഷ്കരിച്ചതാണ്
- (4) വളരെ വിഭിന്നമാണ്

138. വൈദ്യതിയുടെ കണ്ടുപിടുത്തത്തെക്കുറിച്ച് ഓർക്കുമ്പോൾ എഡിസനെയല്ലാതെ നമ്മൾ ആരെയാക്കെയാണ് ഓർക്കുന്നത് ?

- (1) എഡിസൻ, ഹംഫ്രിഡേവി, ജോസഫ് വിൻസൻ സ്വാൻ
- (2) ഹംഫ്രിഡേവി, ജോസഫ് വിൻസൻ സ്വാൻ
- (3) ഹംഫ്രിഡേവി
- (4) ജോസഫ് വിൻസൻസ്വാൻ

139. വൈദ്യതിയുടെ കണ്ടുപിടുത്തത്തിന്റെ ഏറ്റവും നേട്ടം

- (1) കൂടുതൽ ചിലവുണ്ടാക്കുന്നു
- (2) കുറഞ്ഞ ചിലവിൽ വൈദ്യതി ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും സാധിക്കും
- (3) ജനങ്ങൾക്കു ഹാനികരമാണ്
- (4) വിതരണം സംഘീർണ്ണമാകുന്നു

140. വൈദ്യതിയെക്കുറിച്ച് ഓർക്കുമ്പോൾ ഏതു പദമായിരിക്കും ഏറ്റവും ഉചിതം ?

- (1) അത്യന്താപേക്ഷിതം
- (2) ഉപയോഗശൂന്യം
- (3) വിന
- (4) നിർലോഭം

141. എഡിസൻ വൈദ്യതി കണ്ടുപിടിച്ചത്

- (1) യാതൊരു സൂചനയുമില്ലാതെ ആകസ്മികമായി
- (2) മുൻഗാമികളുടെ കുറ്റങ്ങളും കുറവുകളും നികത്തി
- (3) ഒരു സ്വപ്നം കണ്ടപ്പോൾ
- (4) പുതിയ ഭാവനയോടെ

142. നിങ്ങൾ വായിച്ച ഖണ്ഡികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള “വലിയ ഒരു കാൽവയ്പ്” കൊണ്ടു ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് ഏതർത്ഥത്തിലാണ് ?

- (1) അധോഗതി
- (2) വേച്ചുവേച്ചു നടക്കു്
- (3) കാൽ വച്ചു മുകളിൽ കയറി
- (4) പുരോഗതി

143. ഈ ഖണ്ഡികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള വാക്യത്തിൽ അടിവരയിട്ട വാക്കിനുപകരം ഉപയോഗിക്കാവുന്ന പദമേതാണ് ?
..... “ഈ രംഗത്തെ നേട്ടങ്ങളെക്കുറിച്ച് അദ്ദേഹം സശ്രദ്ധം പഠിച്ചു.”

- (1) ജിജ്ഞാസയോടെ
- (2) കൗതുകത്തോടെ
- (3) കൃത്യതയോടെ
- (4) താല്പര്യത്തോടെ

144. നിങ്ങൾ വായിച്ച ഖണ്ഡികയിൽ താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വാക്യത്തിനുപകരം പ്രയോഗിക്കാൻ പറ്റുന്ന പ്രയോഗം ഏതാണ്.
“മുൻഗാമികളുടെ കണ്ടുപിടിത്തങ്ങളിലെ കുറവുകളും കുറ്റങ്ങളും അദ്ദേഹം മനസ്സിലാക്കി.”

- (1) നേട്ടവും കോട്ടവും
- (2) താഴ്ചയും ഉയർച്ചയും
- (3) നീക്കുപോക്കുകൾ
- (4) ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ

നിർദ്ദേശങ്ങൾ : താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഭാഗം വായിച്ച് അതിനെ തുടർന്നു വരുന്ന പോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉചിതമായ ഉത്തരം തിരഞ്ഞെടുത്ത് എഴുതുക.
(ചോദ്യം 145 മുതൽ 150 വരെ)

ചാതുർവർണ്യധിഷ്ഠിതമായ
വർണ്യർമ്മത്തിൽ സ്വീകാര്യമായി
ശ്രീനാരായണ ഗുരു ഒന്നും കാണുന്നില്ല
ഗുരുവും ഒരു ഭക്തനും തമ്മിൽ നടന്ന

സംഭാഷണത്തിൽനിന്ന് ഉദ്ധരിക്കാം.

“....ഗുണകർമ്മങ്ങളിൽ സ്ഥായിയായ

ഒന്നും ഇല്ലല്ലോ. അത് എപ്പോഴും

മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കും. അപ്പോൾ പിന്നെ

വർണ്യം എങ്ങനെ നിശ്ചയിക്കാം ?

നമ്മുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ ജാതി ഇല്ല.

ഉണ്ടെന്നു വിചാരിക്കുന്നതുകൊണ്ടു

ദോഷമല്ലാതെ എന്തുഗുണമാണുള്ളത് ?

..... ജാതികൊണ്ട് ഒരു ഗുണവും ഇല്ല.

അതു മനുഷ്യരുടെ സ്വാതന്ത്ര്യം

തടുക്കുന്നു. ബുദ്ധി നശിപ്പിക്കുന്നു.

സ്വാതന്ത്ര്യവും ബുദ്ധിയും ഇല്ലാതെ

തൊഴിൽ എങ്ങനെ നന്നാവും ? നമ്മുടെ

ആശാരി, കരുവാൻ മുതലായവർക്ക് ഒരു

വസ്തുവും അറിയാതായല്ലോ.

ബുദ്ധിയും കൂടി കെട്ടുപോയി.

ജാതികൊണ്ടു തൊഴിൽ ചീത്തയാവും.

ഒരേ സംഗതി തന്നെ നോക്കി

ലോകത്തുള്ള മറ്റു യാതൊന്നും

അറിയാത്തവർക്ക് ഒരു ജോലിയും

നന്നായി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കില്ല.

വാസനപോലെ ഓരോരുത്തർക്കും

തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടുവാനും സൗകര്യം

[illegible]

SPACE FOR ROUGH WORK

SPACE FOR ROUGH WORK

താഴെതന്നിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ സശ്രദ്ധം വായിയ്ക്കുക :

1. ഓരോ ചോദ്യത്തിനും നാലു പക്ഷാന്തരങ്ങൾ തന്നിരിക്കുന്ന അവയിൽ ശരിയെത്തരത്തിനുള്ള വട്ടത്തിൽ OMR ഉത്തരക്കടലാസ്സിൽ നീല/കറുപ്പ് പേനകൊണ്ട് പൂർണ്ണമായും നിറച്ച് രേഖപ്പെടുത്തുക. ഒരിയ്ക്കൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരം മാറ്റാവുന്നതല്ല.
2. ഉത്തരക്കടലാസ്സ് മടക്കുകയോ അതിൽ അനാവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകളോ ആവരുത് എന്ന് പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഉറപ്പു വരുത്തുക. വ്യക്തപ്പെടുത്തിയ ഇടത്തല്ലാതെ മറ്റൊരിടത്തും സ്വന്തം റോൾ നമ്പർ എഴുതരുത്.
3. പരീക്ഷാ പുസ്തക സൂക്ഷിച്ചുകൈകാര്യം ചെയ്യുക. യാതൊരു കാരണവശാലും (പരീക്ഷാ പുസ്തക സങ്കേതമോ ഉത്തര കടലാസ്സിലെ സങ്കേതമോ തമ്മിൽ ഉള്ള അപാകത മൊഴിച്ച്) മറ്റൊരു സെറ്റ് ലഭിക്കുന്നതല്ല.
4. ഹാജർ ഷീറ്റിൽ ശരിയായ പരീക്ഷാ പുസ്തക സങ്കേതവും ഉത്തരക്കടലാസ്സ് സങ്കേതവും പരീക്ഷാർത്ഥി എഴുതിയിരിക്കണം.
5. അച്ചടിച്ചതോ എഴുതിയതോ ആയ യാതൊരു പ്രമാണമോ, കടലാസ്സുകഷ്ണങ്ങളോ, പേജറോ, മൊബൈൽ ഫോണോ വൈദ്യുതീ ഉപകരണങ്ങളോ അഡ്മിറ്റുകാർഡ് ഒഴിച്ച് മറ്റൊരു വസ്തുവും പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ കൈവശം ഉണ്ടാവരുത്.
6. ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ഇൻവിജിലേറ്ററിന് അഡ്മിറ്റ് കാർഡ് കാണിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
7. ഇൻവിജിലേറ്ററിന്റെ പ്രത്യേക അനുമതിയില്ലാതെ പരീക്ഷാർത്ഥി സ്വന്തം ഇരിപ്പിടം വിടരുത്.
8. ഹാജർഷീറ്റ് രണ്ടു തവണ ഒപ്പിടുകയും ഉത്തരക്കടലാസ്സ് തിരിച്ച് ഇൻവിജിലേറ്ററിനെ ഏല്പിക്കാതെയും പരീക്ഷാർത്ഥി പരീക്ഷാ ഹാൾ വിടരുത്. രണ്ടാം പ്രാവശ്യം ഹാജർ ഷീറ്റ് ഒപ്പിടാത്ത കോടുകൾ ഉത്തരക്കടലാസ്സ് ഏല്പിക്കാത്തതായും, തെറ്റായരീതികൈക്കൊണ്ടതായും കണക്കാക്കും.
9. വൈദ്യുതി ഉപയോഗിച്ചോ/മാനുഷികമായതോ ആയ കാൽക്കുലേറ്റർ നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു.
10. ബോർഡിന്റെ എല്ലാ നിയമങ്ങളും നിബന്ധനകളും പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് ബാധ്യമാണ് തെറ്റായ രീതിയിലുള്ള എല്ലാ രീതികളും ബോർഡിന്റെ നിയമവും നിബന്ധനയും അനുസരിച്ച് ഇടപെടുന്നതായിരിക്കും.
11. പരീക്ഷാ പുസ്തകയുടെയും ഉത്തരക്കടലാസ്സിന്റെയും യാതൊരു അംശവും വേർപെടത്താൻ പാടില്ല.
12. പരീക്ഷ എഴുതികഴിഞ്ഞാൽ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഉത്തരക്കടലാസ്സ് ഇൻവിജിലേറ്ററിനെ ഏല്പിച്ചിരിയ്ക്കണം. ഈ പുസ്തക പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് കൂടെ കൊണ്ടുപോകാവുന്നതാണ്.

READ CAREFULLY THE FOLLOWING INSTRUCTIONS :

1. Out of the four alternatives for each question, only one circle for the correct answer is to be darkened completely with Blue/Black Ball Point Pen on Side-2 of the OMR Answer Sheet. The answer once marked is not liable to be changed.
2. The candidates should ensure that the Answer Sheet is not folded. Do not make any stray marks on the Answer Sheet. Do not write your Roll No. anywhere else except in the specified space in the Answer Sheet.
3. Handle the Test Booklet and Answer Sheet with care, as under no circumstances (except for discrepancy in Test Booklet Code or Number and Answer Sheet Code or Number), another set will be provided.
4. The candidates will write the correct Test Booklet Code and Number as given in the Test Booklet / Answer Sheet in the Attendance Sheet.
5. Candidates are not allowed to carry any textual material, printed or written, bits of papers, pager, mobile phone, electronic device or any other material except the Admit Card inside the examination hall/room.
6. Each candidate must show on demand his / her Admission Card to the Invigilator.
7. No candidate, without special permission of the Superintendent or Invigilator, should leave his / her seat.
8. The candidates should not leave the Examination Hall without handing over their Answer Sheet to the Invigilator on duty and sign the Attendance Sheet twice. Cases where a candidate has not signed the Attendance Sheet a second time will be deemed not to have handed over the Answer Sheet and dealt with as an unfair means case.
9. Use of Electronic / Manual Calculator is prohibited.
10. The candidates are governed by all Rules and Regulations of the Board with regard to their conduct in the Examination Hall. All cases of unfair means will be dealt with as per Rules and Regulations of the Board.
11. No part of the Test Booklet and Answer Sheet shall be detached under any circumstances.
12. **On completion of the test, the candidate must hand over the Answer Sheet to the Invigilator in the Room / Hall. The candidates are allowed to take away this Test Booklet with them.**

निम्नलिखित निर्देश ध्यान से पढ़ें :

1. प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए चार विकल्पों में से सही उत्तर के लिए OMR उत्तर पत्र के पृष्ठ-2 पर केवल एक वृत्त को ही पूरी तरह नीले/काले बॉल पॉइन्ट पेन से भरें। एक बार उत्तर अंकित करने के बाद उसे बदला नहीं जा सकता है।
2. परीक्षार्थी सुनिश्चित करें कि इस उत्तर पत्र को मोड़ा न जाए एवं उस पर कोई अन्य निशान न लगाएँ। परीक्षार्थी अपना अनुक्रमांक उत्तर पत्र में निर्धारित स्थान के अतिरिक्त अन्यत्र न लिखें।
3. परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र का ध्यानपूर्वक प्रयोग करें, क्योंकि किसी भी परिस्थिति में (केवल परीक्षा पुस्तिका एवं उत्तर पत्र के संकेत या संख्या में भिन्नता की स्थिति को छोड़कर) दूसरी परीक्षा पुस्तिका उपलब्ध नहीं करायी जाएगी।
4. परीक्षा पुस्तिका / उत्तर पत्र में दिए गए परीक्षा पुस्तिका संकेत व संख्या को परीक्षार्थी सही तरीके से हाजिरी-पत्र में लिखें।
5. परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा हॉल/कक्ष में प्रवेश कार्ड के सिवाय किसी प्रकार की पाठ्य सामग्री, मुद्रित या हस्तलिखित, कागज़ की पर्चियाँ, पेजर, मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या किसी अन्य प्रकार की सामग्री को ले जाने या उपयोग करने की अनुमति नहीं है।
6. पूछे जाने पर प्रत्येक परीक्षार्थी, निरीक्षक को अपना प्रवेश-कार्ड दिखाएँ।
7. अधीक्षक या निरीक्षक की विशेष अनुमति के बिना कोई परीक्षार्थी अपना स्थान न छोड़ें।
8. कार्यरत निरीक्षक को अपना उत्तर पत्र दिए बिना एवं हाजिरी-पत्र पर दुबारा हस्ताक्षर किए बिना परीक्षार्थी परीक्षा हॉल नहीं छोड़ेंगे। यदि किसी परीक्षार्थी ने दूसरी बार हाजिरी-पत्र पर हस्ताक्षर नहीं किए तो यह माना जाएगा कि उसने उत्तर पत्र नहीं लौटाया है और यह अनुचित साधन का मामला माना जाएगा।
9. इलेक्ट्रॉनिक / हस्तचालित परिकलक का उपयोग वर्जित है।
10. परीक्षा-हॉल में आचरण के लिए परीक्षार्थी बोर्ड के सभी नियमों एवं विनियमों द्वारा नियमित हैं। अनुचित साधनों के सभी मामलों का फैसला बोर्ड के नियमों एवं विनियमों के अनुसार होगा।
11. किसी हालत में परीक्षा पुस्तिका और उत्तर पत्र का कोई भाग अलग न करें।
12. परीक्षा सम्पन्न होने पर, परीक्षार्थी कक्ष / हॉल छोड़ने से पूर्व उत्तर पत्र कक्ष-निरीक्षक को अवश्य सौंप दें। परीक्षार्थी अपने साथ इस परीक्षा पुस्तिका को ले जा सकते हैं।

SEAL